



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zadávací dokumentace

**pro otevřené nadlimitní řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů**

Veřejná zakázka

Poradenství ve Zlínském kraji

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Úřad práce České republiky

se sídlem: **Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7**

IČ: 724 96 991

Jednající: Ing. Marií Bílkovou, generální ředitelkou

Zastoupený: Mgr. Miriam Majdyšovou, ředitelkou Krajské pobočky ÚP ČR ve Zlíně

Obsah

1	Název veřejné zakázky a identifikace zadavatele	4
2	Druh zadávacího řízení	5
3	Předmět veřejné zakázky.....	5
3.1	Obecný popis předmětu veřejné zakázky	5
3.2	Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV)	6
3.3	Podrobný popis předmětu veřejné zakázky	6
3.4	Závazné požadavky zadavatele na podmínky a průběh poradenských činností.....	7
3.5	Ustanovení o subdodávkách	9
4	Požadavky na varianty	9
5	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.....	9
6	Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny.....	10
7	Předpokládaná hodnota zakázky.....	10
8	Místo plnění veřejné zakázky	10
9	Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba trvání zakázky	10
10	Podání nabídky	11
11	Požadavky na prokázání kvalifikace uchazečů	11
11.1	Splnění kvalifikace	11
11.2	Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace	11
11.3	Základní kvalifikační předpoklady	12
11.3.1	Splnění základních kvalifikačních předpokladů	12
11.3.2	Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.....	13
11.4	Profesní kvalifikační předpoklady	15
11.5	Technické kvalifikační předpoklady	15
11.6	Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele	17
11.7	Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky.....	17
11.8	Změny v kvalifikaci	18
11.9	Prokázání splnění kvalifikace zahraničním dodavatelem.....	18
11.10	Posouzení kvalifikace	19
11.11	Nesplnění kvalifikace	19
12	Hodnocení nabídek	19
13	Obchodní podmínky	20
14	Platební podmínky.....	20
15	Poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům.....	20
16	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	20
17	Požadavky na obsah a strukturu nabídky.....	21
18	Formální požadavky na nabídku uchazeče.....	22

19	Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta, vázanost nabídkou	23
20	Otevírání obálek	23
21	Zvláštní povinnosti dodavatele.....	24
22	Ostatní ujednání.....	24
23	Přehled částí veřejné zakázky Poradenství ve Zlínském kraji - výběr dodavatelů a podrobné vymezení předmětu plnění.	25
23.1	Část č. 1 Portál MPSV – poradenský program s PC (okresy Zlín a Uherské Hradiště)	26
23.2	Část č. 2 Portál MPSV – poradenský program s PC (okresy Kroměříž a Vsetín)	28
23.3	Část č. 3 Job club	30
23.4	Část č. 4 Bilanční diagnostika (okresy Zlín a Uherské Hradiště)	34
23.5	Část č. 5 Bilanční diagnostika (okresy Kroměříž a Vsetín)	40
23.6	Část č. 6 Individuální pohovory	46
23.7	Část č. 7 Počítačová pracovní diagnostika.....	48
23.8	Část č. 8 Finanční poradenství pro každého.....	50
23.9	Část č. 9 Sebe prezentace na trhu práce	52
23.10	Část č. 10 Pracovněprávní minimum (okresy Zlín a Uherské Hradiště)	53
23.11	Část č. 11 Pracovněprávní minimum (okresy Kroměříž a Vsetín)	55

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Rámcová smlouva

Příloha č. 3 – Formulář Nabídka provedení poradenské činnosti

Příloha č. 4 – Formulář Kalkulace nákladů poradenské činnosti

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení pro splnění některých kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 6 – Seznam subdodavatelů

1 Název veřejné zakázky a identifikace zadavatele

Název veřejné zakázky	Poradenství ve Zlínském kraji
Identifikace zadavatele	
Název zadavatele:	Česká republika – Úřad práce České republiky
Sídlo:	Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČ:	724 96 991
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Marie Bílková generální ředitelka ÚP ČR
Zastoupená:	Mgr. Miriam Majdyšová ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR ve Zlíně
Organizátor zakázky:	Úřad práce České republiky – Krajská pobočka ve Zlíně Čiperova 5182, 760 42 Zlín
Kontaktní osoba:	Mgr. Zuzana Vrbová
Telefon, fax:	+ 420 950 175 511
E-mail:	zuzana.vrbova@zl.mpsv.cz

Veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zadává tímto formou otevřeného nadlimitního řízení dle § 27 zákona nadlimitní veřejnou zakázku na služby, které spočívají v zajištění poradenských činností v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále jen „zákon o zaměstnanosti“ nebo jen „ZoZ“).

Tato zadávací dokumentace v podrobnostech specifikuje předmět plnění veřejné zakázky a stanovuje požadavky zadavatele na kvalifikační předpoklady, údaje o hodnotících kritériích a další nezbytné podmínky stanovené zadavatelem pro realizaci shora uvedené veřejné zakázky včetně dalších zadávacích podmínek a požadavků pro předložení nabídky.

Uchazeč prohlašuje, že je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, tj. 90 dnů od podání nabídky.

2 Druh zadávacího řízení

- a. Nadlimitní otevřené řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- b. Účelem zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy pro každou jednotlivou část veřejné zakázky samostatně, tzn. rámcové smlouvy s jedním dodavatelem pro každou část zakázky ve smyslu § 89 a 98 zákona.

3 Předmět veřejné zakázky

3.1 Obecný popis předmětu veřejné zakázky

- a. Základním cílem zadávacího řízení je uzavření jednotlivých rámcových smluv na služby spočívající v realizaci poradenských činností, a to pro období 2015 - 2018 pro Úřad práce České republiky – Krajskou pobočku ve Zlíně (dále jen „úřad práce“).

Veřejná zakázka (dále také „VZ“) je realizována z finančních prostředků Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“) a státního rozpočtu ČR - z prostředků aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen „APZ“). Zadavatel má právo snížit objem veřejné zakázky v případě změn rozpočtu, které by měly dopad na financování veřejné zakázky, a v závislosti od situace na trhu práce. Zadavatel negarantuje realizaci poradenských činností ve výši maximální hodnoty zakázky.

- b. Předmět veřejné zakázky je rozdělen na 11 částí.
- c. Každý uchazeč o veřejnou zakázku se může přihlásit do jedné nebo více libovolných částí veřejné zakázky, v nichž splní požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.
- d. Zadavatel uzavře rámcovou smlouvu na každou část veřejné zakázky samostatně, tzn. celkem jedenáct rámcových smluv, každou s jedním dodavatelem podle kritérií uvedených v této zadávací dokumentaci. Zadávání jednotlivých veřejných zakázek, resp. uzavírání dílčích smluv bude provedeno v souladu s § 92 odst. 1 písm. a zákona, tj. na základě písemné výzvy k dílčímu plnění specifikovanému ve výzvě bude uzavřena „Dohoda o provedení poradenské činnosti“ dle § 105 odst. 3 ZoZ, na jejímž základě bude zahájeno dílčí plnění.
- e. Závazný návrh rámcové smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace (Příloha č. 2).
- f. Dodavatel je povinen zadavateli poskytnout pro plnění konkrétní veřejné zakázky alespoň takové podmínky, na jejichž základě s ním bude rámcová smlouva uzavřena.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV)

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Vzdělávání a školení - CPV: 80000000-4

Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání - CPV: 80400000-8

3.3 Podrobný popis předmětu veřejné zakázky

- a. Na základě uzavřené rámcové smlouvy bude vybraný dodavatel pro zadavatele komplexně zajišťovat poradenské činnosti dle obsahu specifikovaného pro jednotlivé části zakázky, a to po celou dobu trvání rámcové smlouvy formou dílčích plnění vždy na základě konkrétní písemné výzvy zadavatele.
- b. Dodavatel je povinen reagovat na výzvu zadavatele k plnění nejpozději do dvou pracovních dnů elektronickým potvrzením výzvy (emailem).
- c. Zakázka bude realizována postupně v jednotlivých částech uzavíráním dílčích smluv - „Dohodou o provedení poradenské činnosti“ podle § 105 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.
- d. Předmětem zakázky je realizace jednotlivých poradenských činností, uvedených v této zadávací dokumentaci, a to za podmínek závazně stanovených v popisu jednotlivých částí veřejné zakázky.
- e. Bližší specifikace jednotlivých poradenských činností, včetně uvedení přesného místa plnění spadajícího do místní působnosti Úřadu práce České republiky – Krajské pobočky ve Zlíně, je uvedena v této zadávací dokumentaci.
- f. Pro každou část VZ zadavatel specifikoval rovněž minimální hodinovou dotaci jednotlivých poradenských činností, jakož i další podmínky a požadavky na předmět plnění. Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče, že předmět **plnění jednotlivých poradenských činností (tj. předmět jednotlivých částí veřejné zakázky) je vymezen obecně, a to charakteristikou obsahové náplně příslušné poradenské činnosti, která musí odpovídat obsahu jednotlivých částí poradenských činností.** Uchazeč ve své nabídce tedy sám zvolí poradenskou činnost, jež musí minimálně odpovídat požadavkům zadavatele. Obsah každého kurzu bude uchazečem podrobněji vymezen na formuláři Nabídka zabezpečení poradenské činnosti – viz Příloha č. 3.

3.4 Závazné požadavky zadavatele na podmínky a průběh poradenských činností

- a. Realizace poradenských činností musí splňovat náležitosti dané zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 518/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- b. Bližší specifikace jednotlivých poradenských činností, včetně uvedení přesného místa realizace spadajícího do místní působnosti Úřadu práce České republiky – Krajské pobočky ve Zlíně, je uvedena v Přehledu částí veřejné zakázky.
- c. Splnění požadavků zadavatele doloží uchazeč vyplněním formuláře „Nabídka provedení poradenské činnosti“ (Příloha č. 3).
- d. Plnění veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (lektorů), přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána pouze takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají. Zadavatel je oprávněn si uvedenou skutečnost na místě ověřit a dodavatel je povinen v takovém případě poskytnout potřebnou součinnost. V případě zjištěných nedostatků je zadavatel oprávněn spoluprací s vybraným dodavatelem na základě rámcové smlouvy ukončit.
- e. Uchazeč doloží jako součást nabídky (Příloha č. 3) seznam kvalifikovaných lektorů, kteří se budou podílet (ať již přímo za dodavatele nebo subdodavatelsky) na plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky – konkrétní poradenské činnosti. V případě, že plnění této veřejné zakázky bude vyžadovat doplnění lektorského týmu, může dodavatel další lektory doplnit pouze po předchozím souhlasu zadavatele. Dodavatel je povinen nahlásit zadavateli písemně nebo emailem tuto skutečnost 14 dnů před začátkem kurzu. Zároveň je povinen doložit dokumenty prokazující kvalifikaci lektora.
- f. Zadavatel si vyhrazuje právo kontrolovat plnění podmínek dohod o provedení poradenské činnosti formou monitorovacích návštěv v místě realizace kurzu.
- g. Dodavatel je povinen provádět písemný záznam a denní kontrolu docházky účastníků v kurzech. V případě nepřítomnosti účastníka musí tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit kontaktní osobě zadavatele. Prezenční listiny dodavatel předloží při případné kontrole zadavatelem nebo jiným kontrolním orgánem a nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti předá zadavateli jako součást požadovaných výstupních dokumentů, jejichž výčet je uveden ve specifikaci poradenských činností.
- h. Výuka v poradenské činnosti bude prováděna v českém jazyce.
- i. Kapacita kurzů je dána specifikací jednotlivých částí veřejné zakázky a je závazná.

Doba zahájení kurzu bude maximálně do 10 pracovních dnů od doručení výzvy zaslané emailem ze strany úřadu práce. Lhůta začíná běžet od následujícího pracovního dne od doručení výzvy k podání nabídky úřadem práce, v případě potřeby může být doba pro zahájení kurzu zadavatelem jednostranně prodloužena.

- j. Počet kurzů poradenských činností bude závislý na situaci na trhu práce. Ve formulářích „Nabídka provedení poradenské činnosti“ (Příloha č. 3).
- k. Vybraný dodavatel musí mít po celou dobu trvání rámcové smlouvy uzavřeno platné pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při poradenské činnosti dle ust. § 105, odst. 2 a 3 zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Náklady na toto pojištění zahrne dodavatel do kalkulace nákladů poradenské činnosti dle ustanovení § 23 odst. 2 písm. b) vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. Originál pojistné smlouvy v min. výši pojistného plnění 2 mil. Kč dodavatel předloží nejpozději v den podpisu rámcové smlouvy. V případě, že vybraný uchazeč zvítězí ve více částech veřejné zakázky, předloží originál pojistné smlouvy pouze jedenkrát. Případné nedoložení pojistné smlouvy bude považováno za nesoučinnost potřebnou pro uzavření rámcové smlouvy.
- l. Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů. Žádný z jednotlivých kurzů poradenského programu nesmí být plněn celý prostřednictvím subdodavatele. Subdodávky mohou spočívat pouze v lektorské činnosti. Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnout o uznatelnosti plnění části dodávky prostřednictvím subdodavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- m. Pro část č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11: Uchazeč doloží v nabídce čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou/osobami o skutečnosti, že ke dni uzavření smlouvy bude mít zajištěny prostory splňující podmínky dané zadávací dokumentací. V čestném prohlášení bude dále uveden závazek uchazeče předložit zadavateli před uzavřením smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů potvrzujících právo uchazeče využívat dané prostory za účelem plnění předmětu této veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje před podpisem smlouvy právo fyzické prohlídky uvedených učeben. Nesplnění uvedených povinností bude zadavatelem považováno za neposkytnutí součinnosti ze strany vybraného uchazeče dle ustanovení § 82 odst. 4 zákona se všemi důsledky, které z neposkytnutí součinnosti pro vybraného uchazeče vyplývají.

Uchazeč doloží v nabídce čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou/osobami o skutečnosti, že ke dni uzavření smlouvy bude vlastníkem platné licence všech softwarových aplikací k jednotlivým počítačům, které budou využívány v rámci uvedených kurzů, nebo prokáže jiným způsobem možnost komerčního využití tohoto softwaru. V čestném prohlášení bude dále uveden závazek uchazeče předložit zadavateli před uzavřením smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů potvrzujících právo uchazeče využívat daný software za účelem plnění předmětu této veřejné zakázky. Nesplnění uvedených povinností bude zadavatelem považováno

za neposkytnutí součinnosti ze strany vybraného uchazeče dle ustanovení § 82 odst. 4 zákona se všemi důsledky, které z neposkytnutí součinnosti pro vybraného uchazeče vyplývají.

3.5 Ustanovení o subdodávkách

- a. V rámci subdodávky je **vyloučeno** zajištění realizace **celé poradenské činnosti**.
- b. Hodlá-li uchazeč zabezpečit určitou část požadovaných služeb subdodavatelem, musí ve své nabídce uvést druh a rozsah služeb, kterých se to týká a rovněž uvést subdodavatele. Požadované informace uchazeč vyplní do formuláře „**Seznam subdodavatelů**“ (Příloha č. 6). Dodavatel si může v rámci subdodávky zajistit např. lektorskou činnost, vybrané vzdělávací moduly apod.
- c. Uchazeč, který podal nabídku pro určitou část v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení (tzn. pro shodnou část veřejné zakázky). Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
- d. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení – části, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně či společně s jiným uchazečem vyřadí.
- e. Hodlá-li uchazeč zabezpečit určitou část požadovaných služeb subdodavatelem, musí ve své nabídce dále doložit **písemnou smlouvu s příslušnými subdodavateli**, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem.

4 Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- a. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu pro každou část veřejné zakázky samostatně.
- b. Nabídkovou cenou se rozumí vždy cena za jednoho účastníka konkrétního kurzu poradenské činnosti.
- c. Nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH).
- d. Nabídková cena pro jednotlivé kurzy poradenské činnosti v rámci příslušné části veřejné zakázky bude uvedena na krycím listu nabídky (viz Příloha č. 1) a v rámcové smlouvě.

- e. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
- f. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací a další dokumentací obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky.

6 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny po celou dobu plnění této veřejné zakázky, s výjimkou změn v právní úpravě DPH a zákonných poplatků.

7 Předpokládaná hodnota zakázky

- a. Předpokládaná hodnota zakázky je pro všechny rámcové smlouvy maximálně **20.000.000,- Kč bez DPH.**
- b. Předpokládané hodnoty jednotlivých částí zakázky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci v kapitole 23.
- c. **Celková předpokládaná cena veřejné zakázky může dosáhnout maximálně částky 20.000.000,- Kč bez DPH.**

8 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jednotlivých částí veřejné zakázky – konání jednotlivých kurzů poradenské činnosti budou okresy Zlínského kraje - Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín a Zlín. Zadavatel stanovil explicitně místo plnění pro jednotlivé části – viz popis obsahu jednotlivých částí veřejné zakázky.

9 Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba trvání zakázky

- a. Předpokládaný termín uzavření konkrétních rámcových smluv je I. čtvrtletí 2015.
- b. Časový harmonogram jednotlivých poradenských činností bude dohodnut mezi vybraným dodavatelem a úřadem práce.
- c. Jednotlivé části VZ budou realizovány vždy vítězem příslušné části veřejné zakázky dle požadavků a potřeb zadavatele v souladu s dílčími Dohodami o provedení poradenské činnosti. Časový harmonogram dílčích plnění na základě rámcové smlouvy (tj. realizace jednotlivých kurzů poradenské činnosti), jakož i termíny uzavření jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti budou dohodnuty mezi vybraným uchazečem a úřadem práce operativně vždy dle aktuální situace na trhu práce, potřeb zadavatele a jeho finančních možností.

- d. Doba trvání rámcové smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí vyčerpáním předpokládaného objemu finančních prostředků uvedených v rámcové smlouvě nebo nejpozději dnem **31. 12. 2018**. **Tím není dotčeno právo zadavatele na dřívější ukončení smluvního plnění.**
- e. Uzavření rámcové smlouvy s dodavatelem nezakládá pro dodavatele žádný nárok na plnění, které bude realizováno vždy až na základě konkrétních Dohod o provedení poradenské činnosti - dílčích plnění.
- f. Termín zahájení plnění jednotlivých veřejných zakázek v rámci konkrétních rámcových smluv je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné rámcové smlouvy. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení.

10 Podání nabídky

- a. Uchazeč může podat nabídku na jednu část anebo na libovolný počet částí této veřejné zakázky. Podaná nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a zadavatelem včetně dokladů a informací.

11 Požadavky na prokázání kvalifikace uchazečů

11.1 Splnění kvalifikace

- a. Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.
- b. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který
 - splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona
 - splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona
 - předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona a
 - splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona.

11.2 Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

- a. Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích. Uchazeč, který bude vyzván k podpisu rámcové smlouvy, předloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo s uchazečem rámcovou smlouvu neuzavřít.

- b. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- c. Čestné prohlášení o splnění některých kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 5) musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat jménem či za uchazeče.

11.3 Základní kvalifikační předpoklady

11.3.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady splní uchazeč:

- a. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní

kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c. který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e. který není v likvidaci,
- f. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a to i ve vztahu ke spotřební dani,
- g. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i. který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud navrhovatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j. není veden v registru osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k. kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

11.3.2 Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením níže uvedených dokladů:

- a. K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. a) a b) **předloží prosté kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů**, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. **Je-li uchazečem právnická osoba, musí výpis předložit jak tato právnická osoba, tak i její statutární**

orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento výpis předložit jak tato právnická osoba, tak i její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

- b. K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. **c) čestné prohlášení** (Příloha č. 5), které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- c. K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. **d) čestné prohlášení** (Příloha č. 5), které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- d. K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. **e) čestné prohlášení** (Příloha č. 5), které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- e. K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. **f) prosté kopie potvrzení příslušného finančního úřadu** a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení (Příloha č. 5), které nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- f. K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. **g) čestné prohlášení** (Příloha č. 5), které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- g. K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. **h) potvrzení příslušného orgánu či instituce (OSSZ)**, které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- h. K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. **i) čestné prohlášení** (Příloha č. 5), které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- i. K prokázání kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. **j) čestné prohlášení** (Příloha č. 5), které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.
- j. K prokázání základní kvalifikace podle § 53 odst. 1 písmena **k) čestné prohlášení** (Příloha č. 5), které nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší 90 kalendářních dnů.

Za bezdlužnost uchazeče dle výše uvedených bodů 11.3.2 písm. e), f) není považován stav, kdy má uchazeč se správcem daně nebo s příslušnou OSSZ na jakoukoli dlužnou částku dohodnut splátkový kalendář.

11.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a. prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (nesmí být starší než 90 dnů),
- b. prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c. hodlá-li uchazeč zabezpečit určitou část požadovaných služeb subdodavatel, musí ve své nabídce uvést druh a rozsah služeb, kterých se to týká a rovněž uvést subdodavatele, jimž dodavatel tyto služby hodlá přenechat (Příloha č. 6).

11.5 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele:
Dodavatel doloží v nabídce u každé osoby odpovědné za poskytování služeb (lektora) doklady o dosaženém vzdělání, kvalifikaci a odborné praxi - **pro část 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11:**
 - Kopie dokladu o dosaženém vysokoškolském vzdělání se zaměřením odpovídajícím zaměření poradenské činnosti.
 - Minimálně 3 roky praxe ve vztahu k předmětu veřejné zakázky (doložit formou potvrzení od zaměstnavatele, popř. čestným prohlášením této osoby).
 - Strukturovaný životopis, vlastnoručně podepsaný, s uvedením služeb obdobných předmětu plnění této veřejné zakázky, na jejichž plnění se osoba odpovědná za poskytování služeb podílela.
 - Odbornou způsobilost fyzické osoby zabezpečující vzdělávání (kopie osvědčení lektora, živnostenského listu, doklad o pedagogickém vzdělání apod.).
- b) Dodavatel doloží v nabídce u každé osoby odpovědné za poskytování služeb doklady o dosaženém vzdělání, kvalifikaci a odborné praxi – **pro část 4 a 5 – Bilanční diagnostika** – viz Specifikace poradenské činnosti v Přehledu částí veřejné zakázky této zadávací dokumentace.
- c) Dodavatel doloží v nabídce u každé osoby odpovědné za poskytování služeb doklady o dosaženém vzdělání, kvalifikaci a odborné praxi – **pro část 7 – Počítačová pracovní diagnostika** – viz Specifikace poradenské činnosti v Přehledu částí veřejné zakázky této zadávací dokumentace.

- d) **Seznam významných služeb** (dle tabulky uvedené níže) řádně poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Za významnou službu zadavatel považuje poskytnutí služby stejné nebo obdobné, jako je předmět této veřejné zakázky, která spočívá v poskytování a realizaci poradenských činností. Zadavatel stanovil minimální souhrnnou výši plnění za významné služby poskytnuté dodavatelem v uvedeném období.

V seznamu musí být uvedeny ke každé významné službě informace alespoň v následujícím rozsahu: identifikační údaje objednatele, kontaktní osoba a kontaktní údaje objednatele (alespoň tel. nebo e-mail), popis poskytnuté služby, cena za služby v Kč bez DPH, doba a místo realizace.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení vydané jinou osobu než veřejným zadavatelem od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Část zakázky č.:	Poradenská činnost:	Počet služeb	Minimální souhrnná výše plnění v posledních 3 letech
1.	Portál MPSV – poradenský program s PC (okresy Zlín a Uherské Hradiště)	3	500.000,- Kč bez DPH
2.	Portál MPSV – poradenský program s PC (okresy Kroměříž a Vsetín)	3	500.000,- Kč bez DPH
3.	Job club	3	500.000,- Kč bez DPH
4.	Bilanční diagnostika (okresy Zlín a Uherské Hradiště)	3	500.000,- Kč bez DPH
5.	Bilanční diagnostika (okresy Kroměříž a Vsetín)	3	500.000,- Kč bez DPH
6.	Individuální pohovory	3	200.000,- Kč bez DPH
7.	Počítačová pracovní diagnostika	3	200.000,- Kč bez DPH
8.	Finanční poradenství pro každého	3	200.000,- Kč bez DPH
9.	Sebeprezentace na trhu práce	3	100.000,- Kč bez DPH
10.	Pracovněprávní minimum (okresy	2	400 000,- Kč bez DPH

	Zlín a Uherské Hradiště)		
11.	Pracovněprávní minimum (okresy Kroměříž a Vsetín)	2	400.000,- Kč bez DPH

11.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel musí rovněž doložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

11.7 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

- a. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu.
- b. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) (tj. profesní kvalifikační předpoklady vyjma § 54 písm. a) zákona), § 50 odst. 1 c) (tj. ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady) a § 50 odst. 1 d) (tj. technické kvalifikační předpoklady) musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- c. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně

a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

11.8 Změny v kvalifikaci

- a. Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.
- b. Stejná povinnost se vztahuje na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy; v takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

11.9 Prokázání splnění kvalifikace zahraničním dodavatelem

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

11.10 Posouzení kvalifikace

- a. Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.
- b. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

11.11 Nesplnění kvalifikace

- a. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v důsledku změny v kvalifikaci, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- b. V takovém případě zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

12 Hodnocení nabídek

- a. Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu § 78 odst. 1 písm. b) zákona nejnížší nabídková cena.
- b. Jako vítězná nabídka bude nabídka s nejnížší nabídkovou cenou v dané části veřejné zakázky. V případě shodné nabídkové ceny určí vítěznou nabídku los.
- c. Nabídkovou cenou se rozumí cena za jeden kurz poradenské činnosti na jednoho účastníka a bude uvedena ke dni podání nabídky v české měně, tj. v Kč bez DPH.
- d. Uchazeč vypočte a předloží cenu za jednoho účastníka kurzu v Kč bez DPH, a to pro jednotlivé poradenské činnosti uvedené ve Specifikaci částí veřejné zakázky (kapitola 23).
- e. Uchazeč uvede nabídkovou cenu (tj. cenu za jeden kurz poradenské činnosti na jednoho účastníka), i celkový počet hodin do Krycího listu veřejné zakázky (Příloha č. 1), do návrhu Rámcové smlouvy (Příloha č. 2). Nabídková cena musí být podložena údaji uvedenými v Nabídce provedení poradenské činnosti (Příloha č. 3) i v Kalkulaci nákladů poradenské činnosti (Příloha č. 4).

Nabídková cena musí být ve všech dokumentech nabídky totožná.

13 Obchodní podmínky

Zadavatel stanoví podrobné obchodní podmínky formou závazného návrhu Rámcové smlouvy, který je pro jednotlivé části veřejné zakázky pro uchazeče závazný a je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

14 Platební podmínky

- a. Platby bude provádět Úřad práce České republiky – Krajská pobočka ve Zlíně v souladu s platebními podmínkami rámcové smlouvy na základě faktur vystavených dodavatelem za části zakázky sjednané v „Dohodách o provedení poradenské činnosti“ uzavřených na základě rámcové smlouvy.
- b. Dodavatel bude fakturovat do **14** kalendářních dnů po ukončení kurzu poradenské činnosti.
- c. Splatnost faktur bude minimálně **21** kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury zadavateli.
- d. Zadavatel neposkytuje zálohy.
- e. Podrobnosti platebních podmínek jsou uvedeny v závazném návrhu Rámcové smlouvy (příloha č. 2).

15 Poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům

- a. Zadávací dokumentaci zadavatel zpřístupnil v elektronické podobě na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4d22f2ba-6d80-46f5-97fc-3f1b6df820ee>, na webových stránkách www.esfcr.cz.
- b. Oznámení předběžných informací bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 23.6.2014 pod evidenčním číslem VZ 490428.
- c. Pověřeným pracovníkem pro kontakt s uchazeči je určena: Mgr. Zuzana Vrbová, e-mail: zuzana.vrbova@zl.mpsv.cz.

16 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci pouze písemně, a to na adrese: Úřad práce České republiky, Dobrovského 1278/5, 170 00 Praha 7, nebo **elektronicky e-mailem na adrese: zuzana.vrbova@zl.mpsv.cz**. Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **6** pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek (ve lhůtě, do kdy je zadavatel povinen odpovědět).

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci zveřejněním na místech, kde je zveřejněna zadávací dokumentace.

Vzhledem ke lhůtám pro doručení žádosti a v souladu s § 148 odst. 2 zákona bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nejpozději 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

17 Požadavky na obsah a strukturu nabídky

Nabídka uchazeče musí obsahovat všechny níže uvedené dokumenty. Zadavatel požaduje, aby nabídka pro každou část VZ byla předložena v následující struktuře a obsahu:

Obsah nabídky:

- a. Krycí list nabídky (viz Příloha č. 1).
- b. Doklady prokazující splnění kvalifikace:
 1. Čestné prohlášení o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů (viz Příloha č. 5);
 2. Další doklady požadované pro splnění základních kvalifikačních předpokladů;
 3. Doklady požadované pro splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
 4. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče plnit tuto zakázku.
- c. Seznam významných služeb v požadovaném rozsahu.
- d. **Čestné prohlášení a listiny k prokázání skutečností uvedených v § 68 odst. 3 písm. a), b) a c).**
- e. Seznam případných subdodavatelů, s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci zakázky dle **Přílohy č. 6.**
- f. Čestné prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče o tuto veřejnou zakázku
- g. Podepsaný návrh rámcové smlouvy (**viz Příloha č. 2**). Vyplněnou rámcovou smlouvu doloží uchazeč také na elektronickém médiu (CD nebo DVD).

- h. Vyplněný formulář Nabídka provedení poradenské činnosti pro každý typ poradenské činnosti, který je předmětem plnění té části VZ, pro kterou uchazeč podává nabídku (**viz Příloha č. 3**).
- i. Vyplněný formulář Kalkulace nákladů poradenské činnosti pro každou poradenskou činnost, která je předmětem plnění té části VZ, pro kterou uchazeč podává nabídku (**viz Příloha č. 4**).
- j. Plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii, pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci.
- k. V případě, že nabídku podává společně několik dodavatelů, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- l. Dokumenty požadované a uvedené u jednotlivých částí veřejné zakázky specifické pro tuto část.
- m. Případně jakékoli další listiny výše neuvedené a zadavatelem požadované.

18 Formální požadavky na nabídku uchazeče

- a. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku, a to na jednu, více nebo všechny části veřejné zakázky. Uchazeč, který podal nabídku pro určitou část VZ, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v rámci téže části VZ. Dodavatel, který **nepodal** nabídku v zadávacím řízení (tzn. pro shodnou část veřejné zakázky), však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo podá nabídku pro danou část VZ a současně je subdodavatelem jiného uchazeče, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně či společně s jinými uchazeči vyřadí.
- b. Podaná nabídka musí pro každou část VZ obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně požadovaných dokladů a informací.
- c. Nabídka bude zpracována písemně v tištěné podobě v českém jazyce v jednom originále a v jedné kopii. Uchazeč předloží nabídku včetně návrhu rámcové smlouvy se všemi požadovanými údaji (s výjimkou podpisu) v elektronické podobě na CD (tj. hmotném nosiči dat) ve formátu MS Word (příp. v programu plně kompatibilním s MS Office). Informace na CD mají pouze informativní charakter.
- d. Nabídka, včetně případných příloh, bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněné záměny. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem či razítkem uchazeče.

- e. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- f. Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

19 Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta, vázanost nabídkou

- a. Uchazeči podají písemnou nabídku pro jednotlivou část samostatně v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď **doporučeně poštou na adresu:**

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka ve Zlíně
Čiperova 5182,
760 42 Zlín

nebo osobně v úředních hodinách na podatelnu Úřadu práce České republiky – Krajské pobočky ve Zlíně

- b. Nabídka bude označena nápisem:

„Poradenství ve Zlínském kraji - výběr dodavatelů Část č. X – název částí“
„NEOTVÍRAT“

- c. Nabídka bude opatřena na přelepu razítkem, případně podpisem dodavatele – osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Na obálce musí být uveden název dodavatele a adresa jeho sídla/místa podnikání – adresa, na niž lze zaslat oznámení dle § 71 odst. 6 zákona. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí uchazeče. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky.
- d. Lhůta pro podání nabídek končí **dne 4.11.2014 v 10:00 hodin**.
- e. Zadávací lhůta, tj. minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, je 90 dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídky.

20 Otevírání obálek

- a. Termín pro otevírání obálek je stanoven **na 4.11.2014 v 10,05 hodin** v sídle Úřadu práce České republiky – Krajské pobočky ve Zlíně, Čiperova 5182, 760 42 Zlín.
- b. Zadavatel si vyhrazuje právo termín pro otevírání obálek změnit. V tomto případě budou všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, informováni dle § 71 odst. 5 zákona.

- c. Otevírání obálek je veřejné a mají právo se ho účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za uchazeče se může dostavit max. 1 zástupce. Otevírání obálek provádí komise, kterou jmenuje zadavatel.

21 Zvláštní povinnosti dodavatele

- a. Dodavatel je povinen umožnit osobám pověřeným zadavatelem provést kontrolu dodržování podmínek Rámcových smluv a „Dohod o provedení poradenské činnosti“; dodavatel je zároveň „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- b. Dodavatel přijímá informační povinnost dle manuálů pro publicitu a vizuální identitu ESF v platném znění. Dále povinnost dle metodických pokynů ESF v platném znění uchovávat doklady související s plněním zakázky a povinnost umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Bližší informace jsou uvedeny na <http://www.esfcr.cz/>.

22 Ostatní ujednání

- a. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- b. Až do projednání nabídek a definitivního rozhodnutí generální ředitelky Úřadu práce ČR bude dodržena mlčenlivost o obsahu nabídek.
- c. Po rozhodnutí dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně jednotkových cen plnění. Kompletní nabídky (vyjma uzavřené smlouvy) však nebudou poskytovány třetím osobám.
- d. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- e. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení podle ust. § 84 zákona.
- f. Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů nebudou vráceny.

23 Přehled částí veřejné zakázky Poradenství ve Zlínském kraji - výběr dodavatelů a podrobné vymezení předmětu plnění.

Přehled částí veřejné zakázky			
Část zakázky č.:	Název poradenské činnosti:	Předpokládaná maximální hodnota VZ v Kč bez DPH:	Předpokládaný počet zařazených účastníků
1.	Portál MPSV – poradenský program s PC (okresy Zlín a Uherské Hradiště)	3 670 000	950
2.	Portál MPSV – poradenský program s PC (okresy Kroměříž a Vsetín)	2 050 000	530
3.	Job club	3 700 000	1160
4.	Bilanční diagnostika (okresy Zlín a Uherské Hradiště)	3 000 000	765
5.	Bilanční diagnostika (okresy Kroměříž a Vsetín)	1 900 000	485
6.	Individuální pohovory	280 000	120
7.	Počítačová pracovní diagnostika	530 000	300
8.	Finanční poradenství pro každého	1 430 000	890
9.	Sebeprezentace na trhu práce	400 000	260
10.	Pracovněprávní minimum (okresy Zlín a Uherské Hradiště)	1 500 000	525
11.	Pracovněprávní minimum (okresy Kroměříž a Vsetín)	1 540 000	540
Celkem:		20 000 000	6 525

Specifikace částí veřejné zakázky – poradenských činností

23.1 Část č. 1 Portál MPSV – poradenský program s PC (okresy Zlín a Uherské Hradiště)

Předmětem této části veřejné zakázky je výběr dodavatele, který pro zadavatele bude zajišťovat poradenskou činnost (dále jen „PČ“).

Specifikace poradenské činnosti	
Název PČ	Portál MPSV – poradenský program s PC (okresy Zlín a Uherské Hradiště)
Místa realizace	Zlín, Otrokovice, Slavičín, Valašské Klobouky, Uherské Hradiště, Uherský Brod
Délka trvání kurzu	Maximálně 3 týdny
Celkový rozsah	50 hodin (10 h skupinová práce, 40 h praktický nácvik na PC)
Forma realizace	10 schůzek po 5 hodinách (1 hodina = 45 minut)
Počet účastníků	Minimálně 7, maximálně 13
Výstupní dokumenty	Závěrečný protokol (seznam účastníků + výkaz absolvované činnosti) Prezenční listina (s vyznačením přesného času začátku a konce výuky) Kopie Osvědčení o absolvování PČ 1 účastníka Originály hodnotících dotazníků všech účastníků Fotodokumentace z kurzu

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky je **3 670 000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a je cenou maximální, nepřekročitelnou.

Cíl poradenské činnosti:

- Seznámit účastníky poradenské činnosti s efektivními možnostmi využití samoobslužných informačních systémů při vyhledávání pracovních příležitostí a orientaci na trhu práce, zejména s Integrovaným portálem MPSV, a zvýšit tak jejich šance na uplatnění.
- Zpracovat portfolio osobní dokumentace účastníků, potřebné pro komunikaci se zaměstnavateli – praktický nácvik práce na PC.

- Připravit účastníky k osobní sebe prezentaci při jednání se zaměstnavatelem – aktivní nácvik komunikačních strategií při získávání zaměstnání, sebe prezentace dle zpracované dokumentace.

Cílová skupina:

- Klienti s žádnými nebo s minimálními počítačovými dovednostmi, s důrazem na skupiny znevýhodněné na trhu práce.

Metody výuky:

- Výklad s použitím prezentace v PowerPointu nebo v jiném obdobném softwaru, interaktivní tabule, tréninkové metody při nácviku komunikativních a asertivních dovedností, ukázky přijímacího pohovoru. Techniky a testy k problematice sebepoznání.
- Skupinová práce na počítači dle výkladu lektora, vypracování osobní dokumentace, tvorba e-mailové adresy a vyhledávání na internetu pod dohledem lektora a s využitím jeho individuálního poradenství.

Minimální obsah poradenské činnosti:

Skupinová práce (10 vyučovacích hodin):

- Seznámení účastníků s programem.
- Sebe prezentace účastníků na trhu práce, druhy výběrových řízení, efektivní komunikace při jednání se zaměstnavatelem – aktivní nácvik.
- Závěr programu, vyplnění hodnotících dotazníků.

Skupinová práce – praktický nácvik na PC (40 vyučovacích hodin).

- Úvodní seznámení účastníků s Integrovaným portálem MPSV (možnosti vyhledávání volných míst, umístění nabídky práce na portál, informace o trhu práce, job portály, informace o vzdělávání, EURES služby, ISTP apod.)
- Základní obsluha PC, práce s textovým editorem – aktivní nácvik základních dovedností.
- Využití internetu.
- Nácvik práce s Integrovaným portálem MPSV – využití jednotlivých aplikací.
- Vypracování osobní dokumentace dle výkladu lektora (motivační dopis, strukturovaný životopis, případně evropský formát životopisu).
- Elektronická pošta + elektronická komunikace se zaměstnavateli na základě inzerce.
- Individuální konzultace průběžně dle potřeb, úrovně znalostí a dovedností účastníků.

Podmínky realizace poradenské činnosti:

- Standardně vybavená počítačová učebna v každém místě realizace kurzu, s dataprojektorem, promítacím plátnem nebo plochou, s počítačem a myší pro každého účastníka, s rychlým připojením k internetu a možností tisku dokumentů a tabulí nebo Flip chartem.
- Učebny se musí vždy nacházet v místě dosažitelném běžnou chůzí od autobusového nebo vlakového nádraží. Místo konání bude disponovat odpovídajícím sociálním zařízením.

- Každý účastník obdrží od dodavatele 1 ks výukového materiálu (ukázkou výukového materiálu doloží uchazeč jako součást nabídky).

23.2 Část č. 2 Portál MPSV – poradenský program s PC (okresy Kroměříž a Vsetín)

Předmětem této části veřejné zakázky je výběr dodavatele, který pro zadavatele bude zajišťovat poradenskou činnost.

Specifikace poradenské činnosti	
Název PČ	Portál MPSV – poradenský program s PC (okresy Kroměříž a Vsetín)
Místa realizace	Kroměříž, Holešov, Bystřice pod Hostýnem, Vsetín, Valašské Meziříčí, Rožnov pod Radhoštěm
Délka trvání kurzu	Maximálně 3 týdny
Celkový rozsah	50 hodin (10 h skupinová práce, 40 h praktický nácvik na PC)
Forma realizace	10 schůzek po 5 hodinách (1 hodina = 45 minut)
Počet účastníků	Minimálně 7, maximálně 13
Výstupní dokumenty	Závěrečný protokol (seznam účastníků + výkaz absolvované činnosti) Prezenční listina (s vyznačením přesného času začátku a konce výuky) Kopie Osvědčení o absolvování PČ 1 účastníka Originály hodnotících dotazníků všech účastníků Fotodokumentace z kurzu

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky je **2 050 000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a je cenou maximální, nepřekročitelnou.

Cíl poradenské činnosti:

- Seznámit účastníky poradenské činnosti s efektivními možnostmi využití samoobslužných informačních systémů při vyhledávání pracovních příležitostí a orientaci na trhu práce, zejména s Integrovaným portálem MPSV, a zvýšit tak jejich šance na uplatnění.
- Zpracovat portfolio osobní dokumentace účastníků, potřebné pro komunikaci se zaměstnavateli – praktický nácvik práce na PC.
- Připravit účastníky k osobní sebe prezentaci při jednání se zaměstnavatelem – aktivní nácvik komunikačních strategií při získávání zaměstnání, sebe prezentace dle zpracované dokumentace.

Cílová skupina:

- Klienti s žádnými nebo s minimálními počítačovými dovednostmi, s důrazem na skupiny znevýhodněné na trhu práce.

Metody výuky:

- Výklad s použitím prezentace v PowerPointu nebo v jiném obdobném softwaru, interaktivní tabule, tréninkové metody při nácviku komunikativních a asertivních dovedností, ukázky přijímacího pohovoru. Techniky a testy k problematice sebepoznání.
- Skupinová práce na počítači dle výkladu lektora, vypracování osobní dokumentace, tvorba e-mailové adresy a vyhledávání na internetu pod dohledem lektora a s využitím jeho individuálního poradenství.

Minimální obsah poradenské činnosti:

Skupinová práce (10 vyučovacích hodin):

- Seznámení účastníků s programem.
- Sebe prezentace účastníků na trhu práce, druhy výběrových řízení, efektivní komunikace při jednání se zaměstnavatelem – aktivní nácvik.
- Závěr programu, vyplnění hodnotících dotazníků.

Skupinová práce – praktický nácvik na PC (40 vyučovacích hodin).

- Úvodní seznámení účastníků s Integrovaným portálem MPSV (možnosti vyhledávání volných míst, umístění nabídky práce na portál, informace o trhu práce, job portály, informace o vzdělávání, EURES služby, ISTP apod.)
- Základní obsluha PC, práce s textovým editorem – aktivní nácvik základních dovedností.
- Využití internetu.
- Nácvik práce s Integrovaným portálem MPSV – využití jednotlivých aplikací.
- Vypracování osobní dokumentace dle výkladu lektora (motivační dopis, strukturovaný životopis, případně evropský formát životopisu).
- Elektronická pošta + elektronická komunikace se zaměstnavateli na základě inzerce.
- Individuální konzultace průběžně dle potřeb, úrovně znalostí a dovedností účastníků.

Podmínky realizace poradenské činnosti:

- Standardně vybavená počítačová učebna v každém místě realizace kurzu, s dataprojektorem, promítacím plátnem nebo plochou, s počítačem s myší pro každého účastníka, s rychlým připojením k internetu a možností tisku dokumentů a tabulí nebo Flip chartem.
- Učebny se musí vždy nacházet v místě dosažitelném běžnou chůzí od autobusového nebo vlakového nádraží. Místo konání bude disponovat odpovídajícím sociálním zařízením.
- Každý účastník obdrží od dodavatele 1 ks výukového materiálu (ukázku výukového materiálu doloží uchazeč jako součást nabídky).

23.3 Část č. 3 Job club

Předmětem této části veřejné zakázky je výběr dodavatele, který pro zadavatele bude zajišťovat poradenskou činnost.

Specifikace poradenské činnosti	
Název PČ	Job club
Místa realizace	Zlín, Otrokovice, Kroměříž, Holešov, Bystřice pod Hostýnem, Uherské Hradiště, Uherský Brod, Vsetín, Valašské Meziříčí, Rožnov pod Radhoštěm
Délka trvání kurzu	Maximálně 3 týdny
Celkový rozsah	30 hodin (1 hodina = 45 minut)
Skupinová práce	25 h (výklad, tréninkové techniky, testy)
Individuální konzultace	4 h praktický nácvik na PC 1 h individuální konzultace každého účastníka jednotlivě s lektorem
Forma realizace	Maximálně 5 schůzek po 5 hodinách, 1 schůzka po 4 hodinách (práce na PC), individuální konzultace dle harmonogramu dojednaného s klienty
Počet účastníků	Minimálně 7, maximálně 13
Výstupní dokumenty	Závěrečný protokol (seznam účastníků + výkaz absolvované činnosti) Prezenční listina (s vyznačením přesného času začátku a konce výuky) Kopie Osvědčení o absolvování PČ 1 účastníka Originály hodnotících dotazníků všech účastníků Závěrečná zpráva s doporučením pro každého účastníka (předat účastníkům i zadavateli) Fotodokumentace z kurzu

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky je **3 700 000,- Kč** bez DPH a je cenou maximální, nepřekročitelnou.

Cíl poradenské činnosti:

- Připravit účastníky kurzu na jednání se zaměstnavatelem (přijímací pohovor, výběrové řízení).

- Maximálně aktivizovat a motivovat účastníky k převzetí osobní zodpovědnosti při uplatnění se na trhu práce.
- Zpracovat portfolio osobní dokumentace k jednání se zaměstnavatelem, naučit účastníky efektivně vyhledávat pracovní příležitosti a komunikovat se zaměstnavateli prostřednictvím PC.
- Doporučit každému účastníkovi vhodný kariérní postup na základě sebezpoznání, resp. výsledků individuálního poradenství.
- Předat účastníkům základní informace z pracovněprávní problematiky a finanční gramotnosti.

Cílová skupina:

- Klienti s důrazem na skupiny znevýhodněné na trhu práce.

Metody výuky:

- Výklad s použitím prezentace v PowerPointu nebo v jiném obdobném softwaru, využití DVD ukázek, případně interaktivní tabule, tréninkové metody při nácviku komunikativních a asertivních dovedností, ukázky přijímacího pohovoru. Techniky a testy k problematice sebezpoznání.
- Vypracování osobní dokumentace na PC dle výkladu lektora (motivační dopis, strukturovaný životopis, případně evropský formát životopisu).
- Program je možné v jednotlivých modulech rozšířit či přizpůsobit podle aktuální situace ve skupině.

Minimální obsah poradenské činnosti:

- Skupinové poradenství Job club bude prováděno v rámci níže uvedených modulů a podle níže uvedené rámcové osnovy pro jednotlivé moduly. Obsah poradenské

činnosti by měl být zaměřen na klíčové kompetence pro trh práce – informační gramotnost (efektivní práce s informacemi na trhu práce), počítačovou gramotnost, finanční gramotnost a základy pracovněprávní legislativy.

- Individuální konzultace – konzultace s jednotlivými účastníky, týkající se jejich profesní kariéry a doporučení dalšího postupu (rekvalifikace, další poradenská činnost, projekt ESF, forma vyhledávání pracovních příležitostí, studium apod.).

Modul č. 1 – Úvodní schůzka:

- Přivítání a představení účastníků.
- Seznámení s obsahem a cílem skupinového poradenství Job club.
- Prezentace očekávání účastníků.
- Stanovení pravidel pro účastníky.

Modul č. 2 – Orientace na trhu práce:

- Aktuální informace o situaci na trhu práce.
- Disponibilní informační zdroje – vyhledávání volných pracovních míst, Portál MPSV, webové job portály, kontakty na zaměstnavatele apod.
- Inzerce a požadavky zaměstnavatelů.

- Formy kontaktu se zaměstnavateli, nácvik telefonního rozhovoru se zaměstnavatelem.
- Nabídka služeb zaměstnanosti (nástroje aktivní politiky zaměstnanosti).

Modul č. 3 – Osobní portfolio:

- Sebepoznání + testy.
- Kvalifikační požadavky, pracovní kompetence, Národní soustava povolání.
- Strukturovaný životopis, včetně evropského formátu životopisu.
- Motivační dopis.
- Další složky portfolio požadované zaměstnavateli.
- Druhy dokladů o vzdělání a praxi.
- Tvorba portfolio osobní dokumentace – příprava.

Modul č. 4 – Využití PC při hledání zaměstnání.

- Tvorba životopisu a motivačního dopisu na PC.
- Praktický nácvik PC dovedností – aktivní vyhledávání pracovních příležitostí na internetu, seznámení s webovými stránkami: <http://portal.mpsv.cz>, EURES služby, job portály.
- Vytvoření e-mailové adresy.
- Nácvik elektronické komunikace se zaměstnavatelem.

Modul č. 5 – Příprava na přijímací pohovor:

- Verbální a neverbální komunikace.
- Umění naslouchat. Asertivita, zvládání stresových situací.
- Příprava na jednání se zaměstnavatelem.
- Nácvik komunikačních dovedností (otázky a odpovědi při osobním pohovoru).
- Druhy výběrového řízení (včetně Assessment Centra).
- Sebehodnocení, sebeprezentace, efektivní metody komunikace se zaměstnavatelem.
- Nácvik přijímacího pohovoru.

Modul č. 6 – Závěr:

- Pracovněprávní problematika.
- Finanční gramotnost.
- Zhodnocení dosavadních aktivit účastníka (zpětná vazba).
- Vyplnění hodnotících dotazníků.
- Předání osvědčení.

Typy poradenského programu Job club:

Program Job club se člení podle cílové skupiny účastníků v daném programu. Zařazení účastníků do jednotlivých typů programu Job club bude prováděno podle následujících charakteristik příslušné cílové skupiny.

➤ Job club START

Cílová skupina: Fyzické osoby do 20 let věku.

Charakteristika cílové skupiny: Jde o účastníky s nedostatečnou praxí, bez pracovních návyků a s nedostatečnou orientací na trhu práce, kterým hrozí sociální vyloučení.

➤ **Job club KLASIK**

Cílová skupina: Fyzické osoby, které jsou vedeny v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 5 měsíců nebo fyzické osoby, které se přechodně ocitly v mimořádně obtížných poměrech nebo v nich žijí, fyzické osoby společensky nepřizpůsobené, fyzické osoby po ukončení výkonu trestu odnětí svobody nebo po propuštění z výkonu ochranného opatření zabezpečovací detence a fyzické osoby ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.

Charakteristika cílové skupiny: Jde o účastníky s žádnou nebo nízkou úrovní kvalifikace nebo s kvalifikací obtížně uplatnitelnou na trhu práce, sociálně vyloučené a závislé na poskytování sociálních dávek, u kterých se projevuje pasivní přístup při vyhledávání pracovního uplatnění a ztráta pracovních návyků.

➤ **Job club HELP**

Cílová skupina: Fyzické osoby se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením v možnostech jejich pracovního uplatnění.

Charakteristika cílové skupiny: Jde o účastníky, kteří mají změněnou pracovní schopnost nebo omezenou schopnost být nebo zůstat pracovní začlenění, vykonávat dosavadní povolání nebo využít dosavadní kvalifikaci. Na jejich pracovní uplatnění má vliv zejména omezený počet pracovních příležitostí, přizpůsobení pracovních podmínek, nedostatečná informovanost o situaci a možnostech pracovního uplatnění na trhu práce.

➤ **Job club NÁVRAT**

Cílová skupina: Fyzické osoby po mateřské nebo rodičovské dovolené a fyzické osoby pečující o dítě do 15 let věku.

Charakteristika cílové skupiny: Jde o účastníky, kteří po delší dobu nebyli zaměstnáni nebo jsou při výběru zaměstnání omezeni péčí o dítě a potřebují z těchto důvodů pomoc při návratu na trh práce.

➤ **Job club PLUS**

Cílová skupina: Fyzické osoby nad 50 let věku.

Charakteristika cílové skupiny: Jde o účastníky obtížně umístitelné, kteří obvykle nemají dostatečné znalosti nebo praktické zkušenosti s prací s počítačem, znalosti cizího jazyka apod.

➤ **Job club MIX**

Cílová skupina: Fyzické osoby, které patří do cílových skupin uvedených v JC START, KLASIK, HELP, NÁVRAT a PLUS a které nebyly zařazeny do výše uvedených typů programu Job club.

Charakteristika cílové skupiny: Jde o různorodou skupinu účastníků.

Podmínky realizace poradenské činnosti:

- Samostatná místnost v každém místě realizace kurzu s možností využití klubové atmosféry pro zajištění skupinového a individuálního poradenství, vybavená dataprojektorem a promítacím plátnem nebo promítací plochou ke kvalitní projekci prezentace a tabulí nebo Flip chartem. Učebna bude vybavena počítači s myší pro každého účastníka, s připojením k internetu a možností tisku dokumentů.
- Učebny se musí vždy nacházet v místě dosažitelném běžnou chůzí od autobusového nebo vlakového nádraží. Místo konání bude disponovat odpovídajícím sociálním zařízením.
- Každý účastník obdrží od dodavatele 1 ks výukového materiálu (ukázkou výukového materiálu doloží uchazeč jako součást nabídky).

23.4 Část č. 4 Bilanční diagnostika (okresy Zlín a Uherské Hradiště)

Předmětem této části veřejné zakázky je výběr dodavatele, který pro zadavatele bude zajišťovat poradenskou činnost.

Specifikace poradenské činnosti	
Název PČ	Bilanční diagnostika (okresy Zlín a Uherské Hradiště)
Místa realizace	Zlín, Slavičín, Valašské Klobouky, Uherské Hradiště, Uherský Brod
Délka trvání kurzu	Maximálně 3 týdny
Celkový rozsah	19 hodin (1 hodina = 60 minut)
Skupinová práce	11 h teorie (vyplnění diagnostických materiálů)
Individuální práce s účastníkem	5 h individuální konzultace (vstupní pohovor, konzultace výsledků a textu závěrečné zprávy)
Samostatná práce lektora	3 h (zpracování výsledků testů, závěrečných zpráv a doporučení)
Forma realizace	Skupinová práce a individuální konzultace.
Počet účastníků	Minimálně 7, maximálně 13
Výstupní dokumenty	Závěrečný protokol (seznam účastníků + výkaz absolvované činnosti) Prezenční listina (s vyznačením přesného času začátku a konce výuky) Závěrečná zpráva z BDG pro každého účastníka (předat po ukončení kurzu) Závěrečné zprávy z BDG všech účastníků pro zadavatele Originály hodnotících dotazníků všech účastníků Fotodokumentace z kurzu

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky je **3 000 000,- Kč** bez DPH a je cenou maximální, nepřekročitelnou.

Cíl poradenské činnosti:

- Zajistit pomocí odborných psychodiagnostických metod komplexní analýzu schopností a možností účastníka, zjistit jeho zájmovou orientaci a pracovní motivaci.
- Zhodnotit dosavadní pracovní zkušenosti, osobní anamnézu účastníka a doporučit vhodné pracovní zařazení, profesní orientaci v návaznosti na potřeby trhu práce.
- Navrhnout případný další postup ke zvýšení šancí na trhu práce, např. aktivity zaměřené k doplnění a rozšíření kvalifikace.

Cílová skupina:

- Klienti, kteří se prostřednictvím sebepoznání a zhodnocení svých možností chtějí uplatnit na trhu práce.

Metody a formy bilanční diagnostiky:

- Kombinace skupinové a individuální práce s využitím psychodiagnostických metod, testů pro poskytování bilanční diagnostiky – softwaru DiarosWin nebo jiných kvalitativně obdobných psychodiagnostických metod. Při individuální práci zjištění pracovní motivace a úrovně sebevědomí, postojů účastníka.

Minimální obsah poradenské činnosti:

Bilanční diagnostika jako poradenský proces s využitím komplexních odborných psychodiagnostických metod směřuje k optimálnímu využití schopností a potenciálu člověka při jeho pracovním uplatnění. Lektor – psycholog se pomocí bilanční diagnostiky snaží zjistit co nejvhodnější využití schopností, dovedností, zájmů a motivace klienta pro jeho optimální začlenění na trhu práce.

Bilanční diagnostika má praktické využití ve dvou rovinách:

- Využití dosavadních schopností a získaných zkušeností člověka pro vykonávání příbuzných povolání.
- Definování nezbytných dovedností a vědomostí, které je schopen uchazeč o zaměstnání získat dalším profesním vzděláváním pro to, aby mohl následně vykonávat jiné povolání, nebo si udržet povolání stávající, a zjistil své reálné předpoklady pro kariérový růst.

Povinnosti dodavatele:

- Respektovat základní metody a výstupy stanovené v Metodice práce při bilanční diagnostice, která je přílohou této dokumentace.
- Respektovat Chartu kvality, která je součástí Metodiky práce při bilanční diagnostice.
- Umožnit úřadům práce, které pro daný NUTS 2 vykonávají funkci metodického pracoviště pro bilanční diagnostiku, provedení kontroly kvality metodického postupu a výstupů z poskytované služby.
- Sdílet odborná data zjištěná při bilanční diagnostice.

- Dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění.
- Nepostoupit osobní údaje třetí straně, přičemž za třetí stranu není považováno metodické pracoviště bilanční diagnostiky podle příslušného NUTS 2 a úřad práce, kde je uchazeč o zaměstnání evidován, v případě, že zadavatelem bilanční diagnostiky je jiný úřad práce.
- Kontrolu plnění smluvních podmínek mezi dodavatelem a zadavatelem při výkonu bilanční diagnostiky provádí a na místě šetří úřad práce ve spolupráci s metodickým pracovištěm bilanční diagnostiky v rámci kontroly kvality poskytování služby.

Metody výuky:

METODIKA PRÁCE PŘI BILANČNÍ DIAGNOSTICE:

Bilanční diagnostika (dále jen „BDG“) je proces poměrně časově náročný. Sestává ze skupinových a individuálních konzultací, sběru dat, analýzy a syntézy potřebných poznatků. Vychází z pracovní psychologie, psychodiagnostických metod, využívá poznatků z oblasti lidských zdrojů, analýzy a prognózy regionálního trhu práce, konkrétních profesních a anamnestických údajů klienta a dalších potřebných údajů.

Informativní vstupní část

Vysvětlení klientovi, čeho se BDG týká, co pro něho může znamenat, jaké postupné kroky budou po sobě následovat, jaké očekávané výsledky může klient využít. Součástí tohoto vstupního bloku je i působení na motivační složku klienta, na jeho iniciativu, aktivitu a osobní angažovanost.

Sběr dat

Jedná se o posouzení jak subjektivně vnímaných, tak i objektivně zjištěných údajů o klientovi, většinou sejmutých písemnou formou při využití skupinových aktivit:

- Sebehodnocení,
- test schopností,
- osobnostní dotazníky,
- výkonové testy,
- projektivní techniky.

Individuální rozhovor

Slouží k doplnění potřebných údajů o klientovi, zjištění jeho postojů, zájmů, pracovní motivace, kompetencí a profesních zkušeností, rodinného zázemí atd.

I v průběhu individuálního rozhovoru je třeba znovu působit na klientovu motivaci, posilovat jeho sebevědomí, vytvářet podmínky k pozitivnímu náhledu na jeho uplatnění na trhu práce. Může zde být i prostor pro orientaci v prvních návrzích možných „projektů“ řešení individuální situace klienta.

Vytvoření strategie

Poradce na základě zjištěných údajů o klientovi svou diagnostickou úvahou vytváří prioritní projekty pro klienta. Jsou zpracovány variantním způsobem.

Závěrečný individuální rozhovor

Konzultace nad navrženými projekty je finální fází BDG. S těmito variantami řešení by se měl klient plně identifikovat. Musí mít pocit, že vytipované prioritní oblasti vycházejí z něho, jsou produktem jeho myšlení, jeho rozhodnutí.

Doporučená časová dotace

Práce s klientem: 16 hodin

- Vstupní pohovor (zájmy, motivace, profesní kariéra)
- Testování – DiarosWin nebo jiný testovč, kvalitativně a technicky obdobný software a další standardizované psychodiagnostické metody
- Vyhodnocení testů a zjištění anamnestických údajů o klientovi
- Závěrečný pohovor

Interpretace a vypracování zprávy pro úřad práce: 3 hodiny

Celkem 19 hodin.

Individuální práci s klientem mohou předcházet skupinové aktivity zaměřené na motivačně seberefektivní část s využitím prvků skupinové dynamiky. Doporučený rozsah skupinové práce je 10 hodin, tento počet hodin je možno rozšířit v závislosti na „obtížnosti klienta“ (skupiny). Například dlouhodobě nezaměstnaní bez vzdělání apod.

VÝSTUPY BDG

Výstupem poradenského procesu BDG je „Závěrečná zpráva bilanční diagnostiky“, která je pro klienta dokumentem, který mu má usnadnit orientaci v jeho předpokladech, silných stránkách osobnosti, případně vhodných postupech k nalezení pracovní příležitosti. Umožní mu však i orientaci v jeho případných nedostatcích, rezervách či nevhodných řešeních další profesní dráhy.

Závěrečnou zprávu, výstupy BDG u externích organizací, podepisuje vždy jen garant nebo jiná osoba odpovědná za poskytování bilanční diagnostiky, jejich prostřednictvím dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů. Garant plně ručí za kvalitu BDG.

Závěrečnou zprávu může klient využít pro eventuální doložení jeho vhodnosti pro poptávanou profesi při jednání s konkrétním zaměstnavatelem a účasti na výběrovém řízení.

Komplexní závěrečná zpráva o BDG je vlastnictvím pouze a jenom klienta.

Úřad práce, u kterého je klient evidován, dostává k dispozici „Závěrečnou zprávu“, která obsahuje všechna tvrdá data o klientovi (anamnestické a profesní údaje, rámcově zdravotní stav, vzdělání a kvalifikace) plus závěrečná doporučení a směry, kterými se má klient, ale i poradenský pracovník ÚP řídit.

Na základě těchto doporučení může potom ÚP využívat další poradenské aktivity, jako jsou:

- intenzivní individuální poradenský proces,
- účast na Job clubových aktivitách,
- rekvalifikační aktivity,

- zvýšení či rozšíření stávající, případné získání nové kvalifikace formou dalšího studia,
- další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti.

CHARTA KVALITY

1. Struktura a organizace BDG

- Je plně přizpůsobena potřebám BDG, a to v prostorovém uspořádání a vybavení.
- Personální vybavení plně odpovídá potřebám BDG a je v souladu s „metodikou“.
- Všechny používané prostředky, testy, metodické pomůcky, softwarové vybavení atd. jsou pouze legálního původu.
- Nositel BDG je otevřen širokému okolí, odkud čerpá nejnovější poznatky a sám dává k dispozici aktuální dokumentární zdroje.

2. Lidské zdroje

- Za odborné zpracování BGD je zodpovědný psycholog, který úzce spolupracuje s dalšími odborníky.
- Cílem BDG je vždy klient, je v zájmu nositele BDG neustálé zkvalitňování poskytovaných služeb, a to především neustálým vzděláváním všech zúčastněných, aktivním získáváním nejnovějších poznatků a účastí na odborných akcích týkajících se BDG.

3. Klientela BDG

- Nositel BDG je povinen chránit všechny údaje o klientovi, a pracovat vždy podle etických norem, kodexu psychologa ve veřejných službách zaměstnanosti a kodexu poradce.
- Při provádění BDG je nositel povinen přísně dbát všech zákonných norem a právních úprav.

4. Nositel BDG má vždy poradní a podpůrnou roli, klient je aktivním prvkem BDG.

5. Prováděná BDG musí být u každého klienta výrazně individuální.

6. Pro každého klienta musí být stanoven reálný akční plán profesního uplatnění klienta.

- Klient musí být se závěry a akčním plánem srozumitelně seznámen včetně časových předpokladů a dílčích aktivit.
- Klient sám nese zodpovědnost za realizaci akčního plánu.

7. Závěrečná zpráva musí odpovídat požadavkům metodiky.

- Závěrečná zpráva je majetkem klienta a může být využita pouze v jeho prospěch a s jeho souhlasem.

8. BDG může být předmětem odborné a věcné kontroly pro zlepšování kvality procesu.

- Kontrolu může provádět pouze metodické pracoviště bilanční diagnostiky nebo v případě externí služby zadavatel (případně

v součinnosti obou). Po dohodě s MPSV je možno dočasně pověřit touto činností další subjekt.

9. Nositel BDG je povinen neustále dodržovat kvalitu poskytované služby.

- BDG je především a pouze poradenský proces a služba klientovi.

Kvalifikační předpoklady pro plnění:

Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj. v tomto případě:
Živnostenské oprávnění k živnosti vázané: „Psychologické poradenství a diagnostika“ (příloha č. 2 k zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů)

Splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle písmene b) prokáže dodavatel samostatně nebo prostřednictvím subdodavatele v souladu s § 51 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách.

Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel samostatně nebo prostřednictvím subdodavatele v souladu s § 51 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách:

- Osvědčením o vzdělání a odborné praxi na úrovni:
 - I. Vysokoškolské vzdělání v oboru psychologie, a současně
 - II. Odborná praxe v alespoň jedné z následujících oblastí:
 - psychologická diagnostika,
 - psychologie práce,
 - poradenská psychologie,
 - pedagogická psychologie.

V případě odborného garanta v rozsahu 3 roky u jednooborové psychologie a 5 let u dvouoborové psychologie, v případě ostatních osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky v rozsahu 1 rok praxe u jednooborové psychologie a 3 roky praxe u dvouoborové psychologie.

- Doložením výborné znalosti a schopností samostatné práce s diagnostickým softwarem DiarosWin nebo jiným testově, kvalitativně a technicky obdobným softwarem a dalšími standardizovanými psychodiagnostickými metodami odborného garanta a ostatních osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky.

Dodavatel doloží vzdělání a odbornou kvalifikaci osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky:

1. písemným dokladem o dosaženém vzdělání,

2. písemným potvrzením o délce praxe,
3. písemným dokladem nebo referencemi o schopnostech práce s diagnostickým softwarem DiarosWin nebo jiným testově, kvalitativně a technicky obdobným softwarem, tj. například kopií pracovní smlouvy s dřívějším zaměstnavatelem nebo smlouvami, které dokládají odbornou praxi v provádění bilanční diagnostiky, případně tyto doklady v kombinaci s vyjádřením či referencemi dřívějšího zaměstnavatele či dřívějšího zadavatele.
4. Doložením vlastnictví odpovídajících psychodiagnostických testů pro poskytování bilanční diagnostiky – software DiarosWin nebo jiného testově, kvalitativně a technicky obdobného softwaru a dalších standardizovaných psychodiagnostických testů.

Podmínky realizace poradenské činnosti:

- Samostatná místnost vhodná pro skupinové poradenství v každém místě realizace kurzu. V průběhu administrace psychodiagnostických metod je vyžadováno klidné prostředí, stolové uspořádání. Psychodiagnostický materiál.
- Učebny se musí vždy nacházet v místě dosažitelném běžnou chůzí od autobusového nebo vlakového nádraží. Místo konání bude disponovat odpovídajícím sociálním zařízením.

23.5 Část č. 5 Bilanční diagnostika (okresy Kroměříž a Vsetín)

Předmětem této části veřejné zakázky je výběr dodavatele, který pro zadavatele bude zajišťovat poradenskou činnost.

Specifikace poradenské činnosti	
Název PČ	Bilanční diagnostika (okresy Kroměříž a Vsetín)
Místa realizace	Kroměříž, Bystřice pod Hostýnem, Holešov, Vsetín, Valašské Meziříčí, Rožnov pod Radhoštěm
Délka trvání kurzu	Maximálně 3 týdny
Celkový rozsah	19 hodin (1 hodina = 60 minut)
Skupinová práce	11 h teorie (vyplnění diagnostických materiálů)
Individuální práce s účastníkem	5 h individuální konzultace (vstupní pohovor, konzultace výsledků a textu závěrečné zprávy)
Samostatná práce lektora	3 h (zpracování výsledků testů, závěrečných zpráv a doporučení)
Forma realizace	Skupinová práce a individuální konzultace.
Počet účastníků	Minimálně 7, maximálně 13
Výstupní dokumenty	Závěrečný protokol (seznam účastníků + výkaz

	<p>absolvované činnosti)</p> <p>Prezenční listina (s vyznačením přesného času začátku a konce výuky)</p> <p>Závěrečná zpráva z BDG pro každého účastníka (předat po ukončení kurzu)</p> <p>Závěrečné zprávy z BDG všech účastníků pro zadavatele</p> <p>Originály hodnotících dotazníků všech účastníků</p> <p>Fotodokumentace z kurzu</p>
--	--

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky je **1 900 000,- Kč** bez DPH a je cenou maximální, nepřekročitelnou.

Cíl poradenské činnosti:

- Zajistit pomocí odborných psychodiagnostických metod komplexní analýzu schopností a možností účastníka, zjistit jeho zájmovou orientaci a pracovní motivaci.
- Zhodnotit dosavadní pracovní zkušenosti, osobní anamnézu účastníka a doporučit vhodné pracovní zařazení, profesní orientaci v návaznosti na potřeby trhu práce.
- Navrhnout případný další postup ke zvýšení šancí na trhu práce, např. aktivity zaměřené k doplnění a rozšíření kvalifikace.

Cílová skupina:

- Klienti, kteří se prostřednictvím sebepoznání a zhodnocení svých možností chtějí uplatnit na trhu práce.

Metody a formy bilanční diagnostiky:

- Kombinace skupinové a individuální práce s využitím psychodiagnostických metod, testů pro poskytování bilanční diagnostiky – softwaru DiarosWin nebo jiných kvalitativně obdobných psychodiagnostických metod. Při individuální práci zjištění pracovní motivace a úrovně sebevědomí, postoje účastníka.

Minimální obsah poradenské činnosti:

Bilanční diagnostika jako poradenský proces s využitím komplexních odborných psychodiagnostických metod směřuje k optimálnímu využití schopností a potenciálu člověka při jeho pracovním uplatnění. Lektor – psycholog se pomocí bilanční diagnostiky snaží zjistit co nejvhodnější využití schopností, dovedností, zájmů a motivace klienta pro jeho optimální začlenění na trhu práce.

Bilanční diagnostika má praktické využití ve dvou rovinách:

- Využití dosavadních schopností a získaných zkušeností člověka pro vykonávání příbuzných povolání.
- Definování nezbytných dovedností a vědomostí, které je schopen uchazeč o zaměstnání získat dalším profesním vzděláváním pro to, aby mohl následně

vykonávat jiné povolání, nebo si udržet povolání stávající, a zjistil své reálné předpoklady pro kariérový růst.

Povinnosti dodavatele:

- Respektovat základní metody a výstupy stanovené v Metodice práce při bilanční diagnostice, která je přílohou této dokumentace.
- Respektovat Chartu kvality, která je součástí Metodiky práce při bilanční diagnostice.
- Umožnit úřadům práce, které pro daný NUTS 2 vykonávají funkci metodického pracoviště pro bilanční diagnostiku, provedení kontroly kvality metodického postupu a výstupů z poskytované služby.
- Sdílet odborná data zjištěná při bilanční diagnostice.
- Dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.
- Nepostoupit osobní údaje třetí straně, přičemž za třetí stranu není považováno metodické pracoviště bilanční diagnostiky podle příslušného NUTS 2 a úřad práce, kde je uchazeč o zaměstnání evidován, v případě, že zadavatelem bilanční diagnostiky je jiný úřad práce.
- Kontrolu plnění smluvních podmínek mezi dodavatelem a zadavatelem při výkonu bilanční diagnostiky provádí a na místě šetří úřad práce ve spolupráci s metodickým pracovištěm bilanční diagnostiky v rámci kontroly kvality poskytování služby.

Metody výuky:

METODIKA PRÁCE PŘI BILANČNÍ DIAGNOSTICE:

Bilanční diagnostika (dále jen „BDG“) je proces poměrně časově náročný. Sestává ze skupinových a individuálních konzultací, sběru dat, analýzy a syntézy potřebných poznatků. Vychází z pracovní psychologie, psychodiagnostických metod, využívá poznatků z oblasti lidských zdrojů, analýzy a prognózy regionálního trhu práce, konkrétních profesních a anamnestických údajů klienta a dalších potřebných údajů.

Informativní vstupní část

Vysvětlení klientovi, čeho se BDG týká, co pro něho může znamenat, jaké postupné kroky budou po sobě následovat, jaké očekávané výsledky může klient využít. Součástí tohoto vstupního bloku je i působení na motivační složku klienta, na jeho iniciativu, aktivitu a osobní angažovanost.

Sběr dat

Jedná se o posouzení jak subjektivně vnímaných, tak i objektivně zjištěných údajů o klientovi, většinou sejmутých písemnou formou při využití skupinových aktivit:

- Sebehodnocení,
- test schopností,
- osobnostní dotazníky,
- výkonové testy,

- projektivní techniky.

Individuální rozhovor

Slouží k doplnění potřebných údajů o klientovi, zjištění jeho postojů, zájmů, pracovní motivace, kompetencí a profesních zkušeností, rodinného zázemí, atd.

I v průběhu individuálního rozhovoru je znovu třeba působit na klientovu motivaci, posilovat jeho sebevědomí, vytvářet podmínky k pozitivnímu náhledu na jeho uplatnění na trhu práce. Může zde být i prostor pro orientaci v prvních návrzích možných „projektů“ řešení individuální situace klienta.

Vytvoření strategie

Poradce na základě zjištěných údajů o klientovi svou diagnostickou úvahou vytváří prioritní projekty pro klienta. Jsou zpracovány variantním způsobem.

Závěrečný individuální rozhovor

Konzultace nad navrženými projekty je finální fází BDG. S těmito variantami řešení by se měl klient plně identifikovat. Musí mít pocit, že vytipované prioritní oblasti vycházejí z něho, jsou produktem jeho myšlení, jeho rozhodnutí.

Doporučená časová dotace

Práce s klientem: 16 hodin

- Vstupní pohovor (zájmy, motivace, profesní kariéra)
- Testování – DiarosWin nebo jiný testově, kvalitativně a technicky obdobný software a další standardizované psychodiagnostické metody
- Vyhodnocení testů a zjištění anamnestických údajů o klientovi
- Závěrečný pohovor

Interpretace a vypracování zprávy pro úřad práce: 3 hodiny

Celkem 19 hodin.

Individuální práci s klientem mohou předcházet skupinové aktivity zaměřené na motivačně sebereflektivní část s využitím prvků skupinové dynamiky. Doporučený rozsah skupinové práce je 10 hodin. Tento počet hodin je možno rozšířit v závislosti na „obtížnosti klienta“ (skupiny). Například dlouhodobě nezaměstnaní bez vzdělání apod.

VÝSTUPY BDG

Výstupem poradenského procesu BDG je „Závěrečná zpráva bilanční diagnostiky“, která je pro klienta dokumentem, který mu má usnadnit orientaci v jeho předpokladech, silných stránkách osobnosti, případně vhodných postupech k nalezení pracovní příležitosti. Umožní mu však i orientaci v jeho případných nedostacích, rezervách či nevhodných řešeních další profesní dráhy.

Závěrečnou zprávu, výstupy BDG u externích organizací, podepisuje vždy jen garant nebo jiná osoba odpovědná za poskytování bilanční diagnostiky, jejich prostřednictvím dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů. Garant plně ručí za kvalitu BDG.

Závěrečnou zprávu může klient využít pro eventuální doložení jeho vhodnosti pro poptávanou profesi při jednání s konkrétním zaměstnavatelem a účasti na výběrovém řízení.

Komplexní závěrečná zpráva o BDG je vlastnictvím pouze a jenom klienta.

Úřad práce, u kterého je klient evidován, dostává k dispozici „Závěrečnou zprávu“, která obsahuje všechna tvrdá data o klientovi (anamnestické a profesní údaje, rámcově zdravotní stav, vzdělání a kvalifikace) plus závěrečná doporučení a směry, kterými se má klient, ale i poradenský pracovník ÚP řídit.

Na základě těchto doporučení může potom ÚP využívat další poradenské aktivity, jako jsou:

- intenzivní individuální poradenský proces,
- účast na Job clubových aktivitách,
- rekvalifikační aktivity,
- zvýšení či rozšíření stávající, případné získání nové kvalifikace formou dalšího studia,
- další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti.

CHARTA KVALITY

1. Struktura a organizace BDG

- Je plně přizpůsobena potřebám BDG, a to v prostorovém uspořádání a vybavení.
- Personální vybavení plně odpovídá potřebám BDG a je v souladu s „metodikou“.
- Všechny používané prostředky, testy, metodické pomůcky, softwarové vybavení atd. jsou pouze legálního původu.
- Nositel BDG je otevřen širokému okolí, odkud čerpá nejnovější poznatky a sám dává k dispozici aktuální dokumentární zdroje.

2. Lidské zdroje

- Za odborné zpracování BGD je zodpovědný psycholog, který úzce spolupracuje s dalšími odborníky.
- Cílem BDG je vždy klient, je v zájmu nositele BDG neustálé zkvalitňování poskytovaných služeb, a to především neustálým vzděláváním všech zúčastněných, aktivním získáváním nejnovějších poznatků a účastí na odborných akcích týkajících se BDG.

3. Klientela BDG

- Nositel BDG je povinen chránit všechny údaje o klientovi, a pracovat vždy podle etických norem, kodexu psychologa ve veřejných službách zaměstnanosti a kodexu poradce.
- Při provádění BDG je nositel povinen přísně dbát všech zákonných norem a právních úprav.

4. Nositel BDG má vždy poradní a podpůrnou roli, klient je aktivním prvkem BDG.

5. Prováděná BDG musí být u každého klienta výrazně individuální.

6. Pro každého klienta musí být stanoven reálný akční plán profesního uplatnění klienta.

- Klient musí být se závěry a akčním plánem srozumitelně seznámen včetně časových předpokladů a dílčích aktivit.
- Klient sám nese zodpovědnost za realizaci akčního plánu.

7. Závěrečná zpráva musí odpovídat požadavkům metodiky.

- Závěrečná zpráva je majetkem klienta a může být využita pouze v jeho prospěch a s jeho souhlasem.

8. BDG může být předmětem odborné a věcné kontroly pro zlepšování kvality procesu.

- Kontrolu může provádět pouze metodické pracoviště bilanční diagnostiky nebo v případě externí služby zadavatel (případně v součinnosti obou). Po dohodě s MPSV je možno dočasně pověřit touto činností další subjekt.

9. Nositel BDG je povinen neustále dodržovat kvalitu poskytované služby.

- BDG je především a pouze poradenský proces a služba klientovi.

Kvalifikační předpoklady pro plnění:

Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj. v tomto případě:
Živnostenské oprávnění k živnosti vázané: „Psychologické poradenství a diagnostika“ (příloha č. 2 k zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů)

Splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle písmene b) prokáže dodavatel samostatně nebo prostřednictvím subdodavatele v souladu s § 51 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách.

Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel samostatně nebo prostřednictvím subdodavatele v souladu s § 51 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách:

- Osvědčením o vzdělání a odborné praxi na úrovni:
 - III. Vysokoškolské vzdělání v oboru psychologie, a současně
 - IV. Odborná praxe v alespoň jedné z následujících oblastí:
 - psychologická diagnostika
 - psychologie práce
 - poradenská psychologie
 - pedagogická psychologie

v případě odborného garanta v rozsahu 3 roky u jednooborové psychologie a 5 let u dvouoborové psychologie, v případě ostatních osob odpovědných za poskytování bilanční

diagnostiky v rozsahu 1 rok praxe u jednooborové psychologie a 3 roky praxe u dvouoborové psychologie.

- Doložením výborné znalosti a schopností samostatné práce s diagnostickým softwarem DiarosWin nebo jiným testově, kvalitativně a technicky obdobným softwarem a dalšími standardizovanými psychodiagnostickými metodami odborného garanta a ostatních osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky.

Dodavatel doloží vzdělání a odbornou kvalifikaci osob odpovědných za poskytování bilanční diagnostiky:

1. písemným dokladem o dosaženém vzdělání,
2. písemným potvrzením o délce praxe,
3. písemným dokladem nebo referencemi o schopnostech práce s diagnostickým softwarem DiarosWin nebo jiným testově, kvalitativně a technicky obdobným softwarem, tj. například kopií pracovní smlouvy s dřívějším zaměstnavatelem

nebo smlouvami, které dokládají odbornou praxi v provádění bilanční diagnostiky, případně tyto doklady v kombinaci s vyjádřením či referencemi dřívějšího zaměstnavatele či dřívějšího zadavatele.

4. Doložením vlastnictví odpovídajících psychodiagnostických testů pro poskytování bilanční diagnostiky – software DiarosWin nebo jiného testově, kvalitativně a technicky obdobného softwaru a dalších standardizovaných psychodiagnostických testů.

Podmínky realizace poradenské činnosti:

- Samostatná místnost vhodná pro skupinové poradenství v každém místě realizace kurzu. V průběhu administrace psychodiagnostických metod je vyžadováno klidné prostředí, stolové uspořádání. Psychodiagnostický materiál.
- Učebny se musí vždy nacházet v místě dosažitelném běžnou chůzí od autobusového nebo vlakového nádraží. Místo konání bude disponovat odpovídajícím sociálním zařízením.

23.6 Část č. 6 Individuální pohovory

Předmětem této části veřejné zakázky je výběr dodavatele, který pro zadavatele bude zajišťovat poradenskou činnost.

Specifikace poradenské činnosti	
Název PČ	Individuální pohovory
Místa realizace	Kroměříž, Uherské Hradiště, Zlín
Délka trvání kurzu	2 měsíce

Celkový rozsah	5 individuálních pohovorů pro 1 klienta v průběhu max. 2 měsíců
Forma realizace	Individuální poradenství – 5 pohovorů po 1 hodině (1 hodina = 60 minut)
Počet účastníků	4 – 6 nebo 8 - 12
Výstupní dokumenty	Závěrečný protokol (seznam účastníků + výkaz absolvované činnosti) Prezenční listina (s vyznačením přesného času začátku a konce výuky) Kopie Osvědčení o absolvování PČ jednoho účastníka Závěrečné hodnocení každého účastníka s doporučením pro další poradenskou práci Fotodokumentace z kurzu

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky je **280 000,- Kč** bez DPH a je cenou maximální, nepřekročitelnou.

..

Cíl poradenské činnosti:

- Prostřednictvím individuálního přístupu řešit problémy účastníka kurzu.
- Uplatněním systemického přístupu zjistit překážky, které uchazeči brání v úspěšném zařazení se na trh práce.
- Navrhnout aktivity, které by mohly tyto překážky odstranit a pomoci klientovi zařadit se na trhu práce.

Cílová skupina:

- Klienti, s důrazem na skupiny znevýhodněné na trhu práce.

Metody výuky:

- Individuální poradenství, metoda systemického přístupu.

Minimální obsah poradenské činnosti:

- Pro každého účastníka realizovat blok pěti opakovaných schůzek, v celkové délce 5 hodin, realizováno v rozmezí maximálně dvou měsíců.
- Individuální práce s účastníkem s cílem zjištění anamnézy každého klienta.
- Využití metody systemického přístupu a kariérního koučinku k tomu, aby si účastníci ujasnili možnosti svého kariérního uplatnění a byli sami schopni poradit si s aktuální osobní situací (plány a strategie do budoucna, podpora změny postojů, podpora sníženého sebevědomí).
- Krizová intervence, psychologická podpora klienta, odborná pomoc pro klienty v zátěžových situacích.
- Poradenství a pomoc při tvorbě portfolia osobní dokumentace (motivační dopis, životopis).
- Poradenství při hledání pracovního uplatnění (internet aj.)

Podmínky realizace poradenské činnosti:

- Pro individuální konzultace je vhodná samostatná, klidná místnost, vybavená 1 počítačem s tiskárnou.
- Poradenská činnost bude zahajována pro minimálně 4 a maximálně 6 klientů, kteří budou postupně zváni ve stejný den. V případě, že dodavatel bude mít k dispozici dva lektory, bude počet zvaných minimálně 8, maximálně 12 účastníků v jeden den.
- Učebny se musí vždy nacházet v místě dosažitelném běžnou chůzí od autobusového nebo vlakového nádraží. Místo konání bude disponovat odpovídajícím sociálním zařízením.

23.7 Část č. 7 Počítačová pracovní diagnostika

Předmětem této části veřejné zakázky je výběr dodavatele, který pro zadavatele bude zajišťovat poradenskou činnost.

Specifikace poradenské činnosti	
Název PČ	Počítačová pracovní diagnostika
Místa realizace	Zlín, Uherské Hradiště, Kroměříž
Délka trvání kurzu	1 den
Celkový rozsah	3 hodiny (1 hodina = 60 minut)
Forma realizace	Vyhodnocení výsledků pracovní diagnostiky na základě elektronického testování osob
Počet účastníků	1
Výstupní dokumenty	Výsledky pracovní diagnostiky v elektronické podobě (grafické a textové zpracování) s interpretací pro každého účastníka, vč. návrhu na uplatnění účastníka Závěrečný protokol (seznam účastníků testovaných v daném měsíci)

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky je **530 000,- Kč** bez DPH a je cenou maximální, nepřekročitelnou.

Cíl poradenské činnosti:

- Rozpoznat odborné předpoklady a kompetence účastníků počítačové pracovní diagnostiky uplatnitelné na trhu práce, při volbě povolání, dalším vzdělávání nebo při změně profesní orientace.

- Posoudit osobnostní předpoklady, dovednosti, zájmy a pracovní motivaci účastníků a prostřednictvím interpretace výsledků jim doporučit další možnosti pracovní orientace, resp. zvyšování kvalifikace.

Cílová skupina:

- Klienti, u nichž je vhodné komplexně posoudit osobnostní a pracovní potenciál a na základě výsledků poskytnout kariérové poradenství.

Metody poradenské činnosti:

- Zabezpečení poradenské činnosti zaměřené na komplexní posouzení schopností, možností a předpokladů účastníků poradenství a doporučení dalších kroků při řízení jejich kariéry. Pracovní diagnostika zahrnuje šetření profesní, psychologické, pedagogické a somatické ve vztahu k pracovnímu uplatnění účastníků (soubor testů ke komplexnímu posouzení struktury osobnosti účastníka). Zjištění potenciálu osobnosti probíhá na bázi počítačového zadání, řešení, zpracování výsledků a celkového vyhodnocení.

Minimální obsah poradenské činnosti:

- Provedení pracovní diagnostiky (testování účastníků) pomocí počítačového programu bude probíhat v prostorách a na počítačích ÚP ČR – Krajské pobočky ve Zlíně, konkrétně na Kontaktních pracovištích Uherské Hradiště, Kroměříž, Zlín pod vedením kompetentních poradenských pracovníků ÚP ČR. Odeslání testů dodavateli elektronicky.
- Komplexní posouzení odborných předpokladů a kompetencí účastníků dodavatelem, (zmapování osobnosti a potenciálu účastníka se zaměřením na možnosti jeho budoucí profesní orientace) a odeslání výsledků testů zadavateli elektronicky.
- Interpretace výsledků účastníkům prostřednictvím poradenských pracovníků ÚP ČR, doplněná o kariérové poradenství.
- Zabezpečení ochrany dat testovaných osob dle platných předpisů.

Kvalifikační předpoklady:

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů tím, že doloží v nabídce:

- kopie dokladu o dosaženém vysokoškolském vzdělání v jednooborové nebo dvouoborové psychologii a současně 3 roky praxe ve vztahu k předmětu veřejné zakázky u osoby garantující odbornou kvalitu výstupů a kvalitu metodiky pro interpretaci dat poskytovanou zadavateli,
- prokázání vlastnických práv nebo příslušné licence k testování a vyhodnocování dat v počítačovém programu pracovní diagnostiky.

Podmínky realizace poradenské činnosti:

- Dodavatel poskytne zadavateli vlastní software, tj. PC program umožňující provádět pracovní diagnostiku, specifikaci technických podmínek použití softwaru a technickou podporu. PC program umožní provádět pracovní diagnostiku účastníkům s různým stupněm vzdělání.

- Dodavatel poskytne zadavateli metodické příručky pro práci s účastníkem a interpretaci výstupů (uchazeč doloží ukázky těchto materiálů jako součást nabídky).
- Vzhledem k tomu, že testování a interpretace výsledků bude probíhat na úřadech práce, dodavatel zabezpečí proškolení kompetentních poradenských pracovníků

úřadů práce v obsluze testování v daném PC programu a metodice vyhodnocování, tj. interpretace výsledků účastníkům poradenské činnosti.

- Výsledky pracovní diagnostiky zaslané elektronicky vybraným dodavatelem budou účastníkům interpretovat poradenští pracovníci ÚP ČR formou konzultace na pracovištích dle místa realizace poradenské činnosti.

23.8 Část č. 8 Finanční poradenství pro každého

Předmětem této části veřejné zakázky je výběr dodavatele, který pro zadavatele bude zajišťovat poradenskou činnost.

Specifikace poradenské činnosti	
Název PČ	Finanční poradenství pro každého
Místa realizace	Zlín, Kroměříž, Holešov, Bystřice pod Hostýnem, Uherské Hradiště, Uherský Brod, Vsetín, Valašské Meziříčí, Rožnov pod Radhoštěm
Délka trvání kurzu	Maximálně 5 dnů
Celkový rozsah	10 hodin skupinové práce (5 hodin denně) 2 hodiny individuálního poradenství každého účastníka jednotlivě s lektorem (1 hodina = 45 minut)
Forma realizace	Skupinové a individuální poradenství
Počet účastníků	Minimálně 7, maximálně 13
Výstupní dokumenty	Závěrečný protokol (seznam účastníků + výkaz absolvované činnosti) Prezenční listina (s vyznačením přesného času začátku a konce výuky) Originály hodnotících dotazníků všech účastníků Fotodokumentace z kurzu

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky je **1 430 000,- Kč** bez DPH a je cenou maximální, nepřekročitelnou.

Cíl poradenské činnosti:

- Motivovat účastníky k vytváření osobní finanční strategie s ohledem na řešení jejich aktuální životní situace v období hledání nového pracovního uplatnění.
- Objasnit účastníkům tematiku finanční gramotnosti, tj. znalostí, dovedností a postojů nezbytných k tomu, aby se orientovali v problematice finančních produktů v souvislosti s odpovědným přístupem k hospodaření s penězi.
- Analyzovat příčiny zadlužování občanů, naučit účastníky, jak zadlužování předcházet, jak řešit následky, jak samostatně přistupovat ke správě finančního portfolia.

Cílová skupina:

- Klienti, s důrazem na skupiny znevýhodněné na trhu práce.

Metody výuky:

- Skupinové a individuální poradenství. Výklad formou prezentace v PowerPointu nebo jiném obdobném softwaru, s využitím poskytnutých studijních a informačních materiálů. Program je možno doplnit videem, ukázkami z TV programů, vyhledáváním relevantních informací na počítači.

Minimální obsah poradenské činnosti:

Skupinové poradenství:

- Správa rodinného rozpočtu, systém osobního účetnictví.
- Charakteristika produktů bankovního a nebankovního sektoru.
- Finanční plánování, investice, spoření.
- Zadluženost – příčiny, dopady, spory vznikající při neplacení, možnosti předcházení.
- Oddlužení – exekuce, insolvenční řízení, likvidace dluhů, osobní bankrot.
- Kazuistiky, společně řešené případy.
- Odkazy na webové stránky, bezplatné poradny (např. Sdružení obrany spotřebitelů) – práce s počítačem.
- Vyplnění hodnotících dotazníků.

Individuální poradenství:

- Rozebrat osobní finanční situaci účastníka a v případě potřeby naznačit možnosti řešení finančních problémů, resp. finanční strategie.
- Vést účastníka k osobní odpovědnosti při správě finančních prostředků.
- V případě potřeby zkonzultovat s účastníkem portfolio osobní dokumentace (motivační dopis, životopis) a pomoci s jeho úpravou.
- Projednat s účastníkem kurzu jeho šance na uplatnění na trhu práce, motivovat ho k hledání vhodného zaměstnání.

Podmínky realizace poradenské činnosti:

- Standardně vybavená počítačová učebna v každém místě realizace kurzu, s dataprojektorem, promítacím plátnem nebo plochou, s počítačem a myší pro každého účastníka, s připojením k internetu a možností tisku dokumentů, s tabulí nebo Flip chartem.

- Učebny se musí vždy nacházet v místě dosažitelném běžnou chůzí od autobusového nebo vlakového nádraží. Místo konání bude disponovat odpovídajícím sociálním zařízením.
- Každý účastník obdrží od dodavatele 1 ks výukového materiálu (ukázku výukového materiálu uchazeč doloží jako součást nabídky).

23.9 Část č. 9 Sebe prezentace na trhu práce

Předmětem této části veřejné zakázky je výběr dodavatele, který pro zadavatele bude zajišťovat poradenskou činnost.

Specifikace poradenské činnosti	
Název PČ	Sebe prezentace na trhu práce
Místa realizace	Zlín, Otrokovice, Slavičín, Valašské Klobouky
Délka trvání kurzu	1 den
Celkový rozsah	6 hodin skupinové práce (1 hodina = 45 minut)
Forma realizace	Skupinové poradenství
Počet účastníků	Minimálně 7, maximálně 13
Výstupní dokumenty	Závěrečný protokol (seznam účastníků + výkaz absolvované činnosti) Prezenční listina (s vyznačením přesného času začátku a konce výuky) Originály hodnotících dotazníků všech účastníků Fotodokumentace z kurzu

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky je **400 000,- Kč** bez DPH a je cenou maximální, nepřekročitelnou.

Cíl poradenské činnosti:

- Připravit účastníky kurzu na jednání se zaměstnavatelem (příjemací pohovor, výběrové řízení).
- Objasnit účastníkům potřebu správné sebe prezentace při písemné či ústní komunikaci se zaměstnavatelem.
- Maximálně aktivizovat a motivovat klienty k převzetí osobní zodpovědnosti při uplatnění se na trhu práce.
- Seznámit účastníky se situací na trhu práce.

Cílová skupina:

- Klienti, s důrazem na skupiny znevýhodněné na trhu práce.

Metody výuky:

- Skupinové poradenství doplněné o prvky individuálního poradenství, příp. diskusi. Do poradenství lze zařadit interaktivními prvky, testy k sebepoznání. Výklad formou prezentace v PowerPointu nebo v jiném obdobném softwaru s využitím poskytnutých studijních a informačních materiálů.

Minimální obsah poradenské činnosti:

- Aktuální situace na trhu práce.
- Důležitost správné prezentace potenciálu uchazeče o zaměstnání při jednání se zaměstnavatelem.
- Zdroje volných míst (jak hledat práci), vč. ukázky job portálů na internetu.
- Inzerce seriózní a neseriózní, požadavky inzerentů – zaměstnavatelů.
- Klíčové kompetence (co mohu nabídnout, silné a slabé stránky).
- Komunikace verbální a neverbální.
- Příprava osobní dokumentace (instruktáž ke stylizaci motivačního dopisu a životopisu).
- Jak správně telefonovat.
- Příjemci pohovor (druhy výběrového řízení, jak se připravit, stresové otázky, audiovizuální ukázky aj.).
- Pracovněprávní poradenství (uzavření pracovního poměru, náležitosti pracovní smlouvy apod.).
- Krátké testy k sebepoznání, k rozpoznání kompetencí apod.
- Diskuse, výměna zkušeností, doplnění programu dle potřeb klientů.
- Vyplnění hodnotících dotazníků.

Podmínky realizace poradenské činnosti:

- Samostatná místnost v každém místě realizace kurzu, vybavená dataprojektorem, promítacím plátnem nebo plochou, případně interaktivní tabulí ke kvalitní projekci prezentace, s tabulí nebo Flip chartem. Učebna může být vybavena počítači pro všechny účastníky – není podmínkou.
- Učebny se musí vždy nacházet v místě dosažitelném běžnou chůzí od autobusového nebo vlakového nádraží. Místo konání bude disponovat odpovídajícím sociálním zařízením.
- Každý účastník obdrží od dodavatele 1 ks výukového materiálu (ukázku výukového materiálu uchazeč doloží jako součást nabídky).

23.10 Část č. 10 Pracovněprávní minimum (okresy Zlín a Uherské Hradiště)

Předmětem této části veřejné zakázky je výběr dodavatele, který bude pro zadavatele zajišťovat poradenskou činnost.

Specifikace poradenské činnosti	
Název PČ	Pracovněprávní minimum (okresy Zlín a Uherské Hradiště)
Místa realizace	Zlín, Otrokovice, Slavičín, Valašské Klobouky, Uherské Hradiště, Uherský Brod
Délka trvání kurzu	1 den
Celkový rozsah	6 hodin skupinové práce (1 hodina = 45 minut)
Forma realizace	Skupinové poradenství
Počet účastníků	Minimálně 7, maximálně 13
Výstupní dokumenty	Závěrečný protokol (seznam účastníků + výkaz absolvované činnosti) Prezenční listina (s vyznačením přesného času začátku a konce výuky) Originály hodnotících dotazníků všech účastníků Fotodokumentace z kurzu

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky je **1 500 000,- Kč** bez DPH a je cenou maximální, nepřekročitelnou.

Cíl poradenské činnosti:

- Seznámit účastníky kurzu se základními ustanoveními zákoníku práce týkajícími se pracovního poměru, stručně poukázat na stanovení občanského zákoníku, příp. zákona o zaměstnanosti v souvislosti s možnými situacemi při hledání a získání nového zaměstnání.
- Dobrou informovaností přispět k motivaci a aktivizaci účastníků a zároveň posílit právní vědomí uchazečů o zaměstnání v oblasti právních norem souvisejících s hledáním budoucího zaměstnání.
- Seznámení s problémy, které mohou nastat v průběhu pracovněprávního vztahu se zaměstnavatelem.

Cílová skupina:

- Klienti, s důrazem na skupiny znevýhodněné na trhu práce.

Metody výuky:

- Skupinové a individuální poradenství. Výklad formou prezentace v PowerPointu nebo v jiném obdobném softwaru s využitím poskytnutých studijních a informačních

materiálů. Možnost využití testů s relevantní problematikou. Diskuse, zodpovězení otázek účastníků.

Minimální obsah poradenské činnosti:

V rámci skupinového poradenství vysvětlit základní pojmy z pracovněprávní oblasti:

- Zákoník práce – základní ustanovení.
- Základní pravidla pro výběr fyzických osob ucházejících se o konkrétní zaměstnání.
- Vznik, trvání a ukončení pracovního poměru, ochranná lhůta.
- Povinné náležitosti pracovní smlouvy, popis pracovních úkolů.
- Pracovní doba a její rozvržení.
- Náhrada škody – obecná a kolektivní hmotná odpovědnost.
- Údaje o dovolené.
- Formy odměňování.
- Nárok na nemocenskou a důchod.
- Nárok na odstupné, výše odstupného.
- Mateřská a rodičovská dovolená.
- Dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti.
- Otázka diskriminace v pracovněprávních vztazích.
- Zákon o zaměstnanosti, občanský zákoník.
- Diskuse, stručné kazuistiky – příklady z praxe.
- Odkazy na webové stránky, bezplatné poradny.
- Vyplnění hodnotících dotazníků.

Podmínky realizace poradenské činnosti:

- Samostatná místnost v každém místě realizace kurzu pro zajištění skupinového poradenství, vybavená dataprojektorem, promítacím plátnem nebo plochou, případně interaktivní tabulí ke kvalitní projekci prezentace, s tabulí nebo Flip chartem k záznamu kazuistických řešení. Učebna může být vybavena počítači pro všechny účastníky – není podmínkou.
- Učebny se musí vždy nacházet v místě dosažitelném běžnou chůzí od autobusového nebo vlakového nádraží. Místo konání bude disponovat odpovídajícím sociálním zařízením.
- Každý účastník obdrží od dodavatele 1 ks výukového materiálu (ukázku výukového materiálu uchazeč doloží jako součást nabídky).

23.11 Část č. 11 Pracovněprávní minimum (okresy Kroměříž a Vsetín)

Předmětem této části veřejné zakázky je výběr dodavatele, který bude pro zadavatele zajišťovat poradenskou činnost.

Specifikace poradenské činnosti	
Název PČ	Pracovněprávní minimum (okresy Kroměříž a Vsetín)

Místa realizace	Kroměříž, Holešov, Bystřice pod Hostýnem, Vsetín, Valašské Meziříčí, Rožnov pod Radhoštěm
Délka trvání kurzu	1 den
Celkový rozsah	6 hodin skupinové práce (1 hodina = 45 minut)
Forma realizace	Skupinové poradenství
Počet účastníků	Minimálně 7, maximálně 13
Výstupní dokumenty	Závěrečný protokol (seznam účastníků + výkaz absolvované činnosti) Prezenční listina (s vyznačením přesného času začátku a konce výuky) Originály hodnotících dotazníků všech účastníků Fotodokumentace z kurzu

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky je **1 540 000,- Kč** bez DPH a je cenou maximální, nepřekročitelnou.

Cíl poradenské činnosti:

- Seznámit účastníky kurzu se základními ustanoveními zákoníku práce týkajícími se pracovního poměru, stručně poukázat na stanovení občanského zákoníku, příp. zákona o zaměstnanosti v souvislosti s možnými situacemi při hledání a získání nového zaměstnání.
- Dobrou informovaností přispět k motivaci a aktivizaci účastníků a zároveň posílit právní vědomí uchazečů o zaměstnání v oblasti právních norem souvisejících s hledáním budoucího zaměstnání.
- Seznámení s problémy, které mohou nastat v průběhu pracovněprávního vztahu se zaměstnavatelem.

Cílová skupina:

- Klienti Uchazeči a zájemci o zaměstnání, s důrazem na skupiny znevýhodněné na trhu práce.

Metody výuky:

- Skupinové a individuální poradenství. Výklad formou prezentace v PowerPointu nebo v jiném obdobném softwaru s využitím poskytnutých studijních a informačních materiálů. Možnost využití testů s relevantní problematikou. Diskuse, zodpovězení otázek účastníků.

Minimální obsah poradenské činnosti:

V rámci skupinového poradenství vysvětlit základní pojmy z pracovněprávní oblasti:

- Zákoník práce – základní ustanovení.

- Základní pravidla pro výběr fyzických osob ucházejících se o konkrétní zaměstnání.
- Vznik, trvání a ukončení pracovního poměru, ochranná lhůta.
- Povinné náležitosti pracovní smlouvy, popis pracovních úkolů.
- Pracovní doba a její rozvržení.
- Náhrada škody – obecná a kolektivní hmotná odpovědnost.
- Údaje o dovolené.
- Formy odměňování.
- Nárok na nemocenskou a důchod.
- Nárok na odstupné, výše odstupného.
- Mateřská a rodičovská dovolená.
- Dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti.
- Otázka diskriminace v pracovněprávních vztazích.
- Zákon o zaměstnanosti, občanský zákoník.
- Diskuse, stručné kazuistiky – příklady z praxe.
- Odkazy na webové stránky, bezplatné poradny.
- Vyplnění hodnotících dotazníků.

Podmínky realizace poradenské činnosti:

- Samostatná místnost v každém místě realizace kurzu pro zajištění skupinového poradenství, vybavená dataprojektorem, promítacím plátnem nebo plochou, případně interaktivní tabulí ke kvalitní projekci prezentace, stabulí nebo Flip chartem k záznamu kazuistických řešení. Učebna může být vybavena počítači pro všechny účastníky – není podmínkou.
- Učebny se musí vždy nacházet v místě dosažitelném běžnou chůzí od autobusového nebo vlakového nádraží. Místo konání bude disponovat odpovídajícím sociálním zařízením.
- Každý účastník obdrží od dodavatele 1 ks výukového materiálu (ukázkou výukového materiálu uchazeč doloží jako součást nabídky).

Ve Zlíně dne 09-09-2014



Mgr. Mirjam Majdyšová
ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR ve Zlíně